

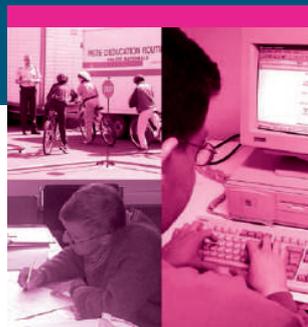


Catalogue formations Travailleurs ESAT / EA

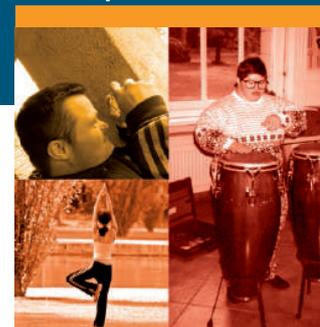
Qualification



Autonomie



Expression



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



FACILE À LIRE ET À COMPRENDRE

Sommaire

QUALIFICATION – PROFESSIONNALISATION

L'ACCUEIL

✓ L'accueil physique et téléphonique	1
✓ La relation client	2
✓ Techniques d'accueil et de vente	3
✓ Tenue de caisse	4
✓ Secrétariat	5

BATIMENT

✓ Pavage – Dallage	6
✓ Pose de clôture	7
✓ Poser un carrelage mural	8

ENTRETIEN DES LOCAUX

✓ Hygiène des locaux	9
✓ Hygiène des locaux et utilisation de la monobrosse	10
✓ Utilisation de l'autolaveuse	11
✓ Utilisation de la monobrosse et de l'autolaveuse	12
✓ Lavage de vitres	13

ENTRETIEN DU LINGE ET SERVICES

✓ Blanchisserie industrielle	14
✓ Méthode RABC Blanchisserie	15
✓ Repassage et pliage en blanchisserie	16
✓ Initiation à la couture	17
✓ Initiation à la retouche courante	18
✓ Coupe et confection en couture	19

ESPACES VERTS

✓ Métiers de la terre : sécurité au travail	20
✓ Reconnaissance des végétaux	21
✓ Création et entretien des massifs	22
✓ Maraîchage	23
✓ Mécanique de base d'engins en espaces verts	24
✓ Mécanique de base d'engins horticoles	25
✓ Désherbeur thermique	26
✓ Tondeuse autoportée	27
✓ Tondeuse - Débroussailleuse	28
✓ Tronçonneuse	29
✓ Taille des haies	30
✓ Travailler en hauteur en espaces verts	31

FABRICATION INDUSTRIELLE – CONDITIONNEMENT - MANUTENTION

✓ Utilisation de petits outillages	32
✓ Conduite et réglages de machine d'usinage	33
✓ Hygiène et port des EPI en atelier de conditionnement	34
✓ HACCP Conditionnement	35
✓ Sécurité des aliments	36
✓ Compter, peser, trier dans l'atelier	37
✓ Compter, contrôler, renseigner une fiche et signaler une anomalie	38
✓ Préparation de commandes	39
✓ Palettisation : normes et procédures	40
✓ Lire et réaliser un plan de palettisation	41
✓ Lire un plan de palettisation et réaliser une palette	42
✓ Filmer avec une banderoleuse	43
✓ Manutentionner en sécurité	44
✓ Manutention et stockage	45
✓ Réceptionner les produits, enregistrer les mouvements de stock	46
✓ Gestion des stocks	47
✓ Savoir programmer et assurer la traçabilité	48
✓ Conduire un transpalette manuel	49
✓ Conduire un transpalette électrique	50
✓ Conduire un transgerbeur électrique	51
✓ Conduire un chariot élévateur public débutant	52
✓ Conduire un chariot élévateur public non débutant	53

METALLURGIE

✓ Soudure	54
-----------	----

RESTAURATION

✓ Agent polyvalent de restauration	55
✓ Restauration collective	56
✓ Service en salle	57
✓ Sensibilisation aux règles HACCP	58
✓ HACCP hygiène alimentaire	59
✓ Hygiène et organisation en cuisine	60
✓ Le respect des règles de bonnes pratiques en hygiène alimentaire	61
✓ Plan de nettoyage et désinfection	62

SECURITE / REGLEMENTATION

✓ Avoir une tenue adaptée dans l'atelier	63
✓ Gestes et postures de travail	64
✓ Gestes et postures en blanchisserie	65
✓ Gestes et postures en espaces verts	66
✓ Gestes et postures en conditionnement	67
✓ Gestes et postures en restauration	68
✓ Initiation aux gestes barrières	69
✓ Sécurité au travail	70
✓ Sécurité au travail en blanchisserie	71
✓ Sécurité au travail en espaces verts	72
✓ Sécurité au travail en conditionnement	73
✓ Risques chimiques	74
✓ Sécurité domestique	75
✓ Sensibiliser aux gestes de premiers secours	76
✓ Conduite à tenir en cas d'accident	77
✓ Sensibiliser aux risques d'incendie	78
✓ Travailler à faible hauteur lors de l'entretien des vitres	79
✓ Travailler à faible hauteur lors de l'entretien du véhicule	80
✓ Habilitations électriques	81
✓ Montage câblage	82
✓ Notions élémentaires de base en électricité	83

AUTONOMIE

APPRENTISSAGE DE BASE

✓ Apprentissage des savoirs de base	84
✓ Écrire en « facile à lire et à comprendre » (FALC)	85

BIEN ETRE

✓ Cuisine pratique	86
✓ Diététique et alimentation	87
✓ Expression corporelle	88
✓ Gérer ses émotions	89
✓ Gérer son stress avant une évaluation	90
✓ Gérer son stress	91

CITOYENNETE

✓ Être citoyen	92
✓ Exercer la fonction de délégué	93
✓ Mieux aborder la fonction de Président CVS	94

DEPLACEMENTS

✓ Autonomie dans les transports	95
✓ Je découvre ma ville	96
✓ Sensibilisation au code de la route	97
✓ Sécuriser les trajets des piétons	98
✓ Sécuriser les trajets en deux roues	99
✓ Sécurité routière en deux roues - Simulateur	100
✓ Sécurité routière en voiturette - Simulateur	101
✓ Sécurité routière en voiturette - Simulateur et piste	102
✓ Constat amiable	103

INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

✓ J'apprends à utiliser Internet dans ma vie professionnelle et je communique	104
✓ Sensibilisation et sécurisation numérique	105
✓ J'apprends à utiliser Internet en toute sécurité	106
✓ Les dangers de l'utilisation d'internet et des réseaux sociaux	107
✓ Je découvre l'informatique - Niveau 1	108
✓ Je découvre l'informatique - Niveau 2	109
✓ Savoir utiliser la tablette tactile	110
✓ Apprendre à utiliser Word	111

PREPARATION AU CHANGEMENT

✓ Accompagnement au vieillissement en atelier	112
✓ Accompagnement vers le milieu extérieur	113
✓ Préparer son entrée en milieu ordinaire	114

SAVOIR ETRE ET COMMUNICATION AU TRAVAIL

✓ Mon rôle dans les ateliers d'ESAT	115
✓ Savoir être en situation professionnelle	116
✓ Charte de bonne conduite au travail	117
✓ Savoir travailler ensemble	118
✓ Mieux communiquer en atelier	119
✓ Mieux communiquer avec les collègues et encadrants	120
✓ Mieux communiquer et transmettre les informations aux non-lecteurs	121

VIE QUOTIDIENNE

✓ Addiction tabac, alcool	122
✓ Tutelle, curatelle : mode d'emploi	123
✓ Comprendre les papiers administratifs	124
✓ Gérer son budget	125
✓ Être un consommateur averti	126
✓ Entretenir mon logement	127
✓ Organiser sa vie sociale	128
✓ Sensibiliser au développement durable	129
✓ Sensibiliser au tri sélectif et aux déchets	130

EXPRESSION

CONFIANCE EN SOI

✓ Affirmation de soi	131
✓ Confiance en soi et valorisation individuelle	132

IMAGE DE SOI

✓ Hygiène et image de soi	133
---------------------------	-----

AUTODETERMINATION

✓ Je suis autodéterminé	134
✓ La pair-aidance	135

La prochaine sera peut-être celle que nous réaliserons ensemble car ...

**AGAP c'est aussi la capacité de construire
des actions de formation ancrées dans vos besoins
et adaptées à vos réalités de terrain.**

Contactez-nous pour la création d'une formation sur mesure.



ACCUEIL

Accueil physique et téléphonique

Donner aux participants les techniques et attitudes nécessaires pour développer un accueil physique et/ou téléphonique de qualité quelles qu'en soient les circonstances

Objectifs :

- Prendre conscience de la valeur de l'accueil pour le professionnaliser
- Analyser les différentes missions d'un(e) standardiste
- S'approprier les outils propres à la gestion d'un standard et accueil

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les fondamentaux de la communication téléphonique : le langage verbal, le débit – rythme – intonation – volume, le vocabulaire, les expressions propres à la communication téléphonique, le langage positif
- L'accueil téléphonique : la réception téléphonique ou comment transmettre une bonne image virtuelle, transférer un appel, prendre un message, mettre en attente, gérer les doubles appels
- Traiter les demandes : accueil et identification, identifier le service attendu par l'interlocuteur, écouter la demande, reformuler les attentes (comprendre et diagnostiquer la situation), proposer une solution
- Maîtriser les situations fragiles : la sécurité et l'estime en tant que besoins fondamentaux, la typologie des interlocuteurs, l'écoute active et passive (écoute professionnelle), les fondamentaux de l'argumentation, l'objection (y répondre), mieux contrôler ses émotions
- Maîtriser l'accueil
- Découverte du matériel : mise en situation réelle avec le standard de l'établissement

Durée : 5 jours soit 30 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Coaching sur site
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ACCUEIL

Relation client

Professionaliser les travailleurs sur les principes fondamentaux d'une relation client de qualité en leur donnant des outils pour faciliter cette relation clientèle

Objectifs :

- Savoir se présenter et communiquer avec le client
- Satisfaire sa demande

Contenu et déroulé pédagogique :

- La présentation générale du travailleur
- Les étapes de la communication avec le client
- La communication positive et souriante
- Adopter une attitude différente en fonction du contexte et de l'interlocuteur
- Le verbal, le non-verbal, le para-verbal
- Les attitudes à adopter et à éviter pour optimiser sa communication
- L'écoute active
- La satisfaction du client
- L'organisation de son poste de travail pour une relation de qualité

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ACCUEIL

Techniques d'accueil et de vente

Apprendre à améliorer les contacts et le savoir-faire dans l'accueil et la vente pour fidéliser et développer une clientèle

Objectifs :

- Optimiser l'image du « magasin »
- Maîtriser les techniques de vente et les réflexes adaptés
- Prendre conscience de l'impact d'un accueil et d'un service de qualité

Contenu et déroulé pédagogique :

- Accueillir le client :
 - Présentation générale du vendeur
 - Établir un climat favorable à la vente
 - Les mots et attitudes de « bienvenue »
 - Gestion de l'attente
 - Prise en charge du client
- Identifier et répondre aux besoins du client :
 - Questionner et écouter son client
 - Reformuler pour être sûr d'avoir bien compris
- Présenter les articles :
 - Connaître ses produits et les faire correspondre aux besoins
 - Présenter les articles de manière attractive
- Argumenter :
 - Identifier et présenter les avantages pour le client
 - Faire participer le client
- Répondre aux objections :
 - Écouter les arguments du client
 - Présenter une contre argumentation
- Conclure la vente (favoriser une prise de décision positive)
- Prendre congé du client (lui remettre ses achats et favoriser la fidélisation)

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ACCUEIL

Tenue de caisse

Permettre aux participants d'acquérir les connaissances de base sur la gestion d'une caisse pour gagner en autonomie

Objectifs :

- Comprendre la bonne importance de la tenue liée à la caisse
- Savoir gérer sa caisse de manière autonome
- S'approprier les techniques comportementales en relation client

Contenu et déroulé pédagogique :

- Préparation et ouverture de caisse
- Saisie des prix
- Encaissement
- Réalisation d'opérations complémentaires :
 - activité de mise en rayon
 - accueil du client
 - information auprès d'un client
- Fermeture de la caisse
- Gestion de la difficulté
- Relation client
- Rappel des règles de communication clientèle :
 - politesse
 - respect
 - attitude joyeuse, être souriant

Durée : 3 jours soit 18 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Coaching sur site
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr



ACCUEIL

Secrétariat

Donner aux participants les techniques et attitudes nécessaires pour développer un accueil physique et/ou téléphonique de qualité et leur permettre d'effectuer des tâches de base sur un poste informatique

Objectifs :

- Analyser les différentes missions d'un(e) secrétaire
- S'approprier les outils propres à la gestion d'un standard et accueil
- Connaître les bases de l'informatique

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les fondamentaux de la communication téléphonique : le langage verbal, le débit –rythme – intonation – volume, le vocabulaire, les expressions propres à la communication téléphonique, le langage positif
- L'accueil téléphonique : la réception téléphonique ou comment transmettre une bonne image virtuelle, transférer un appel, prendre un message, mettre en attente, gérer les doubles appels
- Traiter les demandes : accueil et identification, identifier le service attendu par l'interlocuteur, écouter la demande, reformuler les attentes (comprendre et diagnostiquer la situation), proposer une solution
- Maîtriser les situations fragiles : la sécurité et l'estime en tant que besoins fondamentaux, la typologie des interlocuteurs, l'écoute active et passive (écoute professionnelle), les fondamentaux de l'argumentation, l'objection (y répondre), mieux contrôler ses émotions
- Maîtriser l'accueil
- Découverte du matériel : mise en situation réelle avec le standard de l'établissement
- Les principaux éléments d'un poste informatique
- Comprendre l'organisation des dossiers et des icônes sur le bureau
- Apprendre à : classer, copier-coller, enregistrer, renommer, déplacer
- Créer un document, le mettre en forme, le sauvegarder et l'imprimer
- Découvrir quelques fonctions du traitement de textes et du tableur

Durée : 5 jours soit 30 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Coaching sur site
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



BATIMENT

Pavage - Dallage

Permettre aux participants de maîtriser la pose de pavés et dalles de béton en respectant les règles professionnelles et la sécurité

Objectifs :

- Poser des pavés et des dalles en béton, dans les conditions usuelles du chantier
- Respecter les règles professionnelles, la sécurité et la qualité

Contenu et déroulé pédagogique :

- Le métier, la sécurité :
 - Les pavés et dalles béton en éléments préfabriqués : les différents types
 - Les différents modes de pose de dalles et pavés : contraintes, aspect décoratif...
 - Les coupes (traçage et outils spécifiques), les joints (les différents joints, leur rôle et les protections avant leur réalisation)
 - Poser un pas japonais
 - Reprendre un dallage existant
 - Règles de sécurité liées à ces travaux
- Réaliser la pose conforme de pavés et dalles de béton :
 - Lire un plan
 - Implanter et tracer l'ouvrage, confectionner le lit de pose
 - Mettre en place les pavés et dalles, exécuter les coupes
 - Réaliser les joints et finitions
 - Effectuer l'entretien périodique et les premiers dépannages d'une plaque vibrante, d'une tronçonneuse à matériaux

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr



BATIMENT

Pose de clôture

Permettre aux participants de poser des équipements de jardin tout en respectant les consignes de sécurité

Objectifs :

- Être capable de poser des équipements d'un jardin
- Être capable de respecter les consignes de sécurité de pose

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les équipements de protection individuelle, les consignes de sécurité
- Les réalisations
- Les outils et le matériel
- L'installation des piquets de la clôture :
 - Plan et prise de mesures
 - Dressage du périmètre
 - Niveau et alignement des piquets
 - Réalisation des fondations
- La pose du grillage :
 - Barre de tension pour l'installation
 - Utilisation du fil recuit
 - Déroulement du grillage
 - Fixation du grillage avec crochets
 - Réglages de la tension avec tendeurs

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



BATIMENT

Poser un carrelage mural

Permettre aux participants d'apprendre et de pratiquer les techniques de pose de carrelage mural

Objectifs :

- Être capable de poser, découper et coller un carrelage mural
- Participer activement au travail au sein de l'équipe
- Connaître et respecter les règles de sécurité

Contenu et déroulé pédagogique :

- Le matériel et les outils
- Les consignes de sécurité et les EPI
- Réalisation du traçage
- Réalisation de la découpe des carreaux
- Pose du carrelage :
 - Choix des croisillons et mortier colle
 - Préparation du mortier colle
 - Encollage du mur
 - Pose du premier carreau
 - Pose des croisillons
 - Pose des carreaux entiers
 - Vérification de la régularité du carrelage
 - Collage
- Réalisation de la pose de carreaux sur les angles rentrants et saillants
- Réalisation des joints

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr



ENTRETIEN DES LOCAUX

Hygiène des locaux

Faire prendre conscience aux participants de l'importance d'une bonne hygiène sur le lieu du travail

Permettre de les aider à exécuter certaines tâches d'entretien et à adopter les techniques professionnelles de nettoyage

Objectifs :

- Utiliser à bon escient les produits d'entretien
- Se servir du matériel mis à disposition dans les conditions optimales
- Progresser dans l'organisation du travail
- Acquérir des notions d'ergonomie afin de prévenir les accidents

Contenu et déroulé pédagogique :

- Identification des tâches et salissures
- Choix d'un protocole de nettoyage en fonction des types de surfaces et des matériels disponibles
- Organiser son temps de travail en fonction d'un planning de tâches et dans un temps imparti : identification et respect des consignes (fiche de travail, réalisation des tâches dans un temps imparti)
- Utilisation des matériels : chariot de nettoyage (accessoires, produits et dosages, atelier pratique) et shampoing (accessoires, consommables, règles de sécurité)
- Pertinence et choix des produits d'entretien en fonction des types de surface ou mobilier
- Respect des notions d'hygiène et de désinfection : matériel, tenue...
- Prévention des infections nosocomiales selon les postes occupés
- Repérage, identification des sources de dysfonctionnement corporel : le dos et son fonctionnement

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ENTRETIEN DES LOCAUX

Hygiène des locaux et utilisation de la monobrosse

Permettre aux participants d'apprendre à utiliser la monobrosse et de comprendre les enjeux de l'hygiène et les principes de base du nettoyage

Objectifs :

- Savoir identifier les tâches et salissures
- Savoir choisir le protocole de nettoyage adéquat
- Savoir organiser son temps de travail en fonction d'un planning
- Connaître l'utilisation des différents matériels

Contenu et déroulé pédagogique :

- Identification des tâches et salissures
- Choix d'un protocole de nettoyage en fonction des types de surfaces et des matériels disponibles
- Organiser son temps de travail en fonction d'un planning de tâches et dans un temps imparti : identification et respect des consignes (fiche de travail, réalisation des tâches dans un temps imparti)
- Utilisation des matériels : chariot de nettoyage (accessoires, produits et dosages, atelier pratique) et shampooing (accessoires, consommables, règles de sécurité et dysfonctionnements corporels)
- Utilisation de la mono-brosse :
 - Basses et moyennes vitesses
 - La spray méthode
 - Présentation des accessoires optionnels (préparation du matériel, contrôles, consignes électriques, plateau, timon, les sécurités, disques et brosses)
 - Prestations et manipulation (les différentes prestations, choix du disque et de la brosse, les cadences, direction de la machine)

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ENTRETIEN DES LOCAUX

Utilisation de l'autolaveuse

Permettre aux participants d'apprendre à utiliser l'autolaveuse en toute sécurité pour l'entretien des locaux

Objectifs :

- Savoir organiser son temps de travail en fonction d'un planning
- Savoir utiliser l'autolaveuse en toute sécurité

Contenu et déroulé pédagogique :

- Rappel sur l'hygiène des locaux :
 - L'hygiène personnelle et au travail
 - Les EPI et EPC
 - Les gestes et postures
- Organiser son temps de travail en fonction d'un planning de tâches et dans un temps imparti : identification et respect des consignes (fiche de travail, réalisation des tâches dans un temps imparti)
- Utilisation de l'autolaveuse :
 - Présentation des différents modèles d'autolaveuses
 - Les différents lieux d'utilisation de l'autolaveuse
 - Les caractéristiques techniques : présentation des organes de la machine (préparation du matériel, contrôles, consignes électriques, plateau, disques et brosses)
 - Manipulation : par rapport à l'espace, l'encombrement, la présence ou non d'usagers, la sécurité
 - L'entretien de la machine

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ENTRETIEN DES LOCAUX

Utilisation de la monobrosse et de l'autolaveuse

Permettre aux participants d'apprendre à utiliser la monobrosse et l'autolaveuse pour l'entretien des locaux

Objectifs :

- Savoir organiser son temps de travail en fonction d'un planning
- Savoir utiliser la monobrosse en toute sécurité
- Savoir utiliser l'autolaveuse en toute sécurité

Contenu et déroulé pédagogique :

- Rappel sur l'hygiène des locaux :
 - L'hygiène personnelle et au travail
 - Les EPI et EPC
 - Les gestes et postures
- Organiser son temps de travail en fonction d'un planning de tâches et dans un temps imparti : identification et respect des consignes (fiche de travail, réalisation des tâches dans un temps imparti)
- Utilisation de la mono-brosse :
 - Basses et moyennes vitesses
 - La spray méthode
 - Présentation des accessoires optionnels (préparation du matériel, contrôles, consignes électriques, plateau, timon, les sécurités, disques et brosses)
 - Prestations et manipulation (les différentes prestations, choix du disque et de la brosse, les cadences, direction de la machine)
- Utilisation de l'autolaveuse :
 - Présentation des différents modèles d'autolaveuses
 - Les différents lieux d'utilisation de l'autolaveuse
 - Les caractéristiques techniques : présentation des organes de la machine (préparation du matériel, contrôles, consignes électriques, plateau, disques et brosses)
 - Manipulation : par rapport à l'espace, l'encombrement, la présence ou non d'usagers, la sécurité
 - L'entretien de la machine

Durée :

4 jours soit 24 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ENTRETIEN DES LOCAUX

Le lavage de vitres

Permettre aux participants d'être en capacité de laver les vitres en toute sécurité et en respectant le protocole de nettoyage

Objectifs :

- Préparer les produits de nettoyage
- Organiser son espace de travail
- Réaliser les techniques de lavage de vitres
- Savoir contrôler son travail

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les équipements de protection (EPI) et règles de sécurité
- Les gestes et postures adaptés pour se protéger
- Organiser et sécuriser son espace de travail pour soi et pour autrui : signalétique, balisage...
- Choisir le matériel de lavage en fonction de la prestation demandée et de l'environnement de travail : la raclette, le seau, le mouilleur, la serpillère...
- Préparer les produits de nettoyage
- Les pictogrammes de sécurité et leurs précautions d'usage
- Les techniques de lavage de vitres : nettoyage des menuiseries, tremper le mouilleur, détourer la surface, frotter, essuyer avec la raclette et le chiffon, essuyer le sol...
- Contrôler son travail
- Entretenir et ranger le matériel

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ENTRETIEN DU LINGE ET SERVICES

Blanchisserie industrielle

S'initier et/ou se perfectionner aux techniques d'entretien du linge dans une blanchisserie industrielle

Objectifs :

- Apprendre à utiliser les machines et les produits
- Maîtriser les techniques de base du repassage et pliage
- S'organiser dans son travail

Contenu et déroulé pédagogique :

- Connaître et utiliser les machines :
 - Terminologie (machines à laver, sèche linge, calandre)
 - Savoir mettre en marche les machines
 - Éteindre les machines
- Repérer les textiles et les produits utilisés :
 - Reconnaissance tactile
 - Savoir lire une étiquette et en déduire les programmes adéquats
 - Savoir reconnaître les produits dangereux
 - Savoir doser les produits
- Séchage, repassage, pliage :
 - Technique de pliage selon la typologie de linge
 - Utilisation d'un fer ou d'une presse
 - Le stockage du linge repassé
- Organiser son poste de travail : qualité, sécurité, propreté
 - Notion de qualité et de protocole qualité
 - La sécurité liée à l'utilisation des machines
 - Le matériel lié à la manutention
 - Gestes et postes de travail adaptés
 - Les normes en matière d'hygiène et de respect de l'environnement

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO

Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ENTRETIEN DU LINGE ET SERVICES

Méthode RABC Blanchisserie

Permettre aux participants de connaître et d'appliquer les différentes étapes de la démarche RABC

Objectifs :

- Définir les protocoles d'hygiène à appliquer en lingerie dans le cadre de la démarche RABC
- Comprendre les principes de la démarche R.A.B.C.
- Connaître les bonnes pratiques d'hygiène concernant la manutention, le stockage et le traitement du linge

Contenu et déroulé pédagogique :

- L'hygiène et la fonction linge
- Le linge : vecteur de contaminations microbiennes
- Prévention des infections nosocomiales
- Les bonnes pratiques et les responsabilités
- La démarche R.A.B.C. :
 - Le circuit du linge sale : qui fait quoi, où, comment ?
 - Le circuit du linge propre : qui fait quoi, où, comment ?
 - Les locaux de stockage des sacs pré-tirés
 - Les conditions de ramassage
 - Acheminement vers la blanchisserie
 - La zone « sale » en blanchisserie
- Le traitement du linge :
 - Technologie des textiles : classification
 - Reconnaissance et réactions aux produits
 - Les souillures et leurs modes d'élimination
 - La décontamination microbienne du linge
 - Le matériel de blanchisserie : plan de nettoyage et désinfection

Le + : Le module « piqûre de rappel 1 journée » est un suivi de formation simplifié permettant de se remémorer, concrétiser, améliorer et valider les connaissances acquises lors de la formation initiale.

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ENTRETIEN DU LINGE ET SERVICES

Repassage et pliage en blanchisserie

Favoriser le professionnalisme des participants en blanchisserie en leur permettant d'acquérir ou d'optimiser leurs compétences dans les techniques de repassage et de pliage

Objectifs :

- Connaître le matériel et respecter les règles de sécurité
- Maîtriser les techniques de base du repassage et du pliage
- S'organiser dans son travail

Contenu et déroulé pédagogique :

- Connaissance et utilisation du matériel
- Organisation des postes de repassage
- Connaissance des codes d'entretien du linge
- Connaissance des codes de composition des textiles
- Techniques de repassage du linge petit plat (torchons, serviettes, tabliers de plonge) :
 - À la centrale-vapeur
 - À la sècheuse-repasseuse
- Techniques de repassage du linge grand plat (nappes, draps) :
 - À la centrale-vapeur
 - À la sècheuse-repasseuse
 - À la calandre professionnelle
- Techniques de repassage du linge en forme (blouses, vestes et pantalons de cuisine, chemises, tuniques) :
 - À la centrale-vapeur
 - À la presse (pantalon de cuisine)
- Techniques d'entretien du matériel de pliage des différents types de linge
- Gestes et postures appropriés aux postes de repassage et pliage

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ENTRETIEN DU LINGE ET SERVICES

Initiation à la couture

Développer les compétences professionnelles pour amener les participants à occuper, à très court terme, un poste de travail repéré dans l'atelier de production couture

Objectifs :

- Maîtriser les différentes machines professionnelles
- Reconnaître les techniques mises en place dans l'atelier
- Fabriquer un produit

Contenu et déroulé pédagogique :

- Technologie de la machine, étude de pièce...
- L'enfilage, le piquage, l'embobinage, le surfilage
- Modélisme :
 - La définition
 - La prise de mesure
 - La coupe
 - Coudre avec une aiguille (point avant)
 - Coudre un biais
 - Faire des fronces
 - Monter une fermeture
 - Faire une couture rabattue ou double couture
 - Comment faire un passepoil
 - Comment coudre un passepoil
- Création d'un article
 - Jupe
 - Pochette
 - Sac doublé

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ENTRETIEN DU LINGE ET SERVICES

Initiation à la retouche courante

Être capable de rectifier, rénover ou transformer un vêtement sans le déséquilibrer

Objectifs :

- Utiliser une machine à coudre
- Effectuer des petites réparations de l'habillement
- Confectionner des accessoires simples

Contenu et déroulé pédagogique :

- Avant de démarrer : utilisation d'une machine à coudre, choisir le point de couture, relever les mesures, « nettoyer », épingleur ou appliquer une couture de bâti, organiser le travail, les tissus (les fibres textiles, l'étiquetage textile, les codes de performance textile, les symboles d'entretien)
- Les retouches courantes :
 - Les ourlets : les points de couture d'ourlets, l'ourlet simple, le double ourlet, les points de zigzag, les points couchés, les points croisés ou chausson, les points invisibles, fixer les ourlets, réparer l'enforme du décolleté, réparer l'ourlet d'un vêtement doublé
 - Les fermetures : réparer une fermeture divisée, débloquer une fermeture coincée, le placement des fermetures, découdre l'ancienne fermeture, fermeture placée sous la ceinture, fermeture sous un repli, fermeture prise dans la patte de boutonnage
 - Les boutons : placer de nouveaux boutons, fixer les boutons à trous ou à tige, renforcer la pose d'un bouton
 - Les poches : réparer une poche appliquée, poche affaissée, établir la forme de la poche, appliquer un thermocollant, appliquer une fermeture, les coins déchirés, réparer une poche passepoilée, le bord détendu, changer la doublure d'une poche, réparer le sac de poche
- Les modifications : modifier la longueur, resserrer

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ENTRETIEN DU LINGE ET SERVICES

Coupe et confection en couture

Développer les compétences professionnelles pour amener les participants à occuper, à très court terme, un poste de travail repéré dans l'atelier de production couture

Objectifs :

- Savoir utiliser la machine à coudre en toute sécurité
- Connaître les différentes techniques, points et tissus
- Savoir réparer ou réaliser un article

Contenu et déroulé pédagogique :

- Revoir les différentes utilisations possibles de la machine à coudre et les règles de sécurité y afférentes :
 - Les différents types de machines à coudre
 - Les différents éléments et fonctions de la machine à coudre
 - La mise en marche, le contrôle des éléments, la prise en main
 - Utilisation de la pédale, de la genouillère
 - Les règles de sécurité électrique
 - Les gestes et postures : savoir s'installer devant sa machine à coudre en toute sécurité
 - L'enfilage de la machine
- Connaître les différents types de tissus, leur utilisation pour la confection ou la réparation. Mesurer le tissu pour préparer le travail à faire, le traçage et la découpe manuelle (matériel et techniques)
- Organiser son travail en toute sécurité : quels sont les gestes à faire ou ne pas faire ?
- Apprendre les différents points et différentes techniques
- Apprendre à faire les retouches les plus courantes, à modifier une couture
- Apprendre à faire des ourlets à la main et à la machine
- Piqûre sur papier sans fil, avec et sans traçage
- Piqûre sur tissus avec fil, avec et sans traçage
- Savoir faire des points droits, des points zigzag, des ourlets, poser une fermeture éclair, réparer une poche décousue, poser des boutons pressions
- Pose d'une fermeture à glissière à la piqueuse
- Savoir réaliser une piqûre nervure, une piqûre largeur presseur

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ESPACES VERTS

Métiers de la terre : sécurité au travail

Permettre aux participants d'identifier et gérer les risques de danger dans le but d'éviter tout accident possible en Espaces Verts

Objectifs :

- Corriger si nécessaire les gestes qu'ils pratiquent déjà et les améliorer
- Préserver l'intégrité de l'utilisateur et des personnes (comportement et règles à adopter pour la mise en route, pendant l'utilisation, nettoyage et rangement)
- Les équipements de protection individuelle
- L'environnement de travail (obstacles, personnes au voisinage du matériel en fonctionnement)

Contenu et déroulé pédagogique :

- La définition de l'accident de travail et de la maladie professionnelle
- Repérage des pictogrammes de sécurité et aménagement du poste de travail
- L'utilisation des machines et d'outils
- L'activité physique du travailleur
- Les travaux sur la voie publique
- Repérer dans le travail des situations susceptibles soit de nuire à sa santé, soit d'entraîner des efforts inutiles ou excessifs
- Identifier les bonnes et mauvaises postures
- Attitude en cas d'accident de travail : qui solliciter ?

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ESPACES VERTS

Reconnaissance des végétaux

Permettre aux participants d'acquérir les connaissances de base des végétaux pour améliorer la qualité des prestations en espaces verts

Objectifs :

- Décrire et reconnaître les principaux végétaux
- Être capable de connaître les caractéristiques d'un végétal (hauteur, floraison...)
- Connaître les gestes techniques de taille

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les équipements de protection individuelle
- Les principaux végétaux rencontrés sur les chantiers
- Les cycles de développement : annuelles, bisannuelles, vivaces...
- Reconnaissance des végétaux d'ornements
- Reconnaissance des principales essences utilisées en massifs et haies végétales
- Les techniques de taille
- Les parasites végétaux
- Nettoyage et préparation du sol

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ESPACES VERTS

Création et entretien des massifs

Permettre aux participants d'acquérir les connaissances et techniques nécessaires à la création de massifs, de la préparation du terrain au suivi de la plantation en passant par la reconnaissance des plantes et fleurs à massifs

Objectifs :

- Savoir créer et entretenir des massifs
- Apprendre à reconnaître les plantes et fleurs à massifs

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les équipements de protection individuelle
- Repérage des plantes et fleurs à massifs :
 - Période de floraison
 - Couleur
 - Envergure
- Identification du matériel nécessaire
- Création et entretien de massifs d'arbres et arbustes d'ornement :
 - Préparation du sol
 - Plantation : racines nues, en motte, en container
- Taille à la plantation
- Tuteurage des arbres
- Entretien des massifs
 - Taille
 - Bêchage ou griffage
 - Traitements
 - Mulching

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ESPACES VERTS

Le maraîchage

Permettre aux participants d'acquérir des compétences en maraîchage et de conduire une culture maraîchère

Objectifs :

- Confectionner et préparer des planches
- Mettre en place des pépinières pour la production de semences
- Installer des portes graines de façon intégrée
- Suivre des portes graines jusqu'à la récolte
- Récolter, sélectionner, traiter et stocker des semences

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les plantes potagères : description et caractéristiques
- La biologie végétale
- L'approche de la phytosociologie
- Le sol : caractéristiques et composant du sol
- Les amendements, la fertilisation
- Les herbes indésirables
- L'assolement, la rotation des cultures
- La culture de pleins champs : choix de l'emplacement, étude de sol, l'aménagement du potager, le matériel, la reproduction et multiplication des plantes potagères, les semis, le repiquage, la plantation, l'éclaircissage, la taille, le désherbage, le paillage, la méthode Soltner, les cultures pérennes, maladies et traitements en culture bio ou traditionnelle
- La serre : matériel, optimisation de sa surface, choix des légumes, les substrats, reproduction et multiplication des plantes potagères, les semis, les rempotages, les maladies et traitements en culture bio ou traditionnelle, les insectes, l'arrosage, l'aération, la programmation, les EPI
- La récolte : l'arrachage, la cueillette, la préparation des légumes
- Le matériel : entretien et petites réparations mécaniques

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ESPACES VERTS

Mécanique de base d'engins en espaces verts

Permettre aux participants de réaliser eux-mêmes les principales opérations d'entretien et réparation sur les machines utilisées en espaces verts

Objectifs :

- Acquérir les connaissances nécessaires pour mieux comprendre le fonctionnement du matériel
- Entretien et participer aux petites réparations des machines en espaces verts
- Etre en capacité de réaliser les premiers actes de remisage hivernal

Contenu et déroulé pédagogique :

- Présentation et principe de fonctionnement du matériel courant de la structure
- Être en sécurité : prévention des risques physiques et matériels
- Les EPI
- Taille haie, matériel portatif : repères
- Entretien journalier et réparations d'urgences
- Réparations outils de coupe, allumage et carburation
- Gestes : organisation, équipements, protections, matériels
- Les pannes : les reconnaître et savoir les expliquer au moniteur d'atelier
- Le petit outillage : l'entretien du matériel et des outils, autocontrôles
- Graissage, vidange, aiguisage : savoir les réaliser de façon professionnelle
- Nettoyer les principaux filtres
- Être en capacité de réaliser les premiers actes de remisage hivernal

Durée :

4 jours soit 24 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ESPACES VERTS

Mécanique de base d'engins horticoles

Permettre aux participants de réaliser eux-mêmes les principales opérations d'entretien et réparation sur les machines utilisées en espaces verts

Objectifs :

- Acquérir les connaissances nécessaires pour mieux comprendre le fonctionnement du matériel
- Entretien et participer aux petites réparations des machines en espaces verts
- Être en capacité de réaliser les premiers actes de remisage hivernal
- Apprendre et corriger les bonnes pratiques

Contenu et déroulé pédagogique :

- Entretien journalier et réparations d'urgences : changer une bougie, un filtre à air, graisser une lame...
- Réparations outils de coupe, allumage et carburateur
- Gestes : organisation, équipements, protections, matériels
- Les pannes : les reconnaître et savoir les expliquer au moniteur d'atelier
- Le petit outillage : l'entretien du matériel et des outils, autocontrôles
- Graissage, vidange, aiguisage : savoir les réaliser de façon professionnelle
- Nettoyer les principaux filtres
- Être en capacité de réaliser les premiers actes de remisage hivernal

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ESPACES VERTS

Désherbeur thermique

Comprendre l'intérêt d'un désherbage thermique et savoir utiliser le désherbeur en respectant les consignes de sécurité

Objectifs :

- Identifier les différentes alternatives au désherbage chimique
- Savoir utiliser les principales techniques de désherbage thermique

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les équipements de protection individuelle
- Les avantages du désherbage thermique, en comparaison au désherbage mécanique et aux herbicides
- Comment agit le désherbage thermique
- Le moment idéal du désherbage thermique
- L'infrarouge ou la flamme ouverte ?
- Les dangers du feu
- Le désherbeur et son utilisation
- Le désherbage des massifs et du potager
- Le désherbage d'une pelouse

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable pédagogique
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ESPACES VERTS

Tondeuse autoportée

Permettre aux participants d'appliquer les règles de sécurité théoriques et pratiques lors de la conduite d'une tondeuse autoportée

Objectifs :

- Être capable d'adaptabilité à la conduite d'engins automoteurs en espaces verts
- Utiliser, maîtriser et opérer avec les engins en pleine connaissance des risques et avec une sécurité maximale

Contenu et déroulé pédagogique :

- Explications et fonctions des différents organes et équipements :
 - connaître les règles de sécurité individuelles et collectives
- Opérations de maintenance de premier niveau (vérifications) :
 - maîtriser la prise en main du matériel
 - maîtriser la conduite et l'utilisation de la machine
 - réaliser des manœuvres
 - circulation : règles de conduite et connaissance des notions du Code de la route
- Chargement sur le plateau
- Stationnement en sécurité
- Opérations de fin de poste

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ESPACES VERTS

Tondeuse et débroussailleuse

Permettre aux participants d'acquérir les gestes et les techniques de la tonte et du débroussaillage en utilisant le matériel adéquat

Objectifs :

- Utiliser le matériel en toute sécurité
- Maîtriser et optimiser l'utilisation en espaces verts
- Gagner en autonomie au sein d'une équipe

Contenu et déroulé pédagogique :

- Préparation du matériel : fonctionnement et vérification de base (lame, filtre à air, bougie)
- Protection du chantier, balisage
- EPI :
 - Casque antibruit
 - Chaussures
 - Lunette de protection/visière
 - Pantalon de sécurité
- Manœuvres et manipulations des tondeuses et débroussailleuses
- Respect des règles de sécurité
- Maintenance et entretien du matériel
- Spécificités des moteurs 2T
- Changement d'outils :
 - Tête fils
 - Couteau
 - Scie
- Diagnostic des pannes fréquentes
- Rangement du chantier et nettoyage du matériel

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ESPACES VERTS

Tronçonneuse

Permettre aux participants d'utiliser la tronçonneuse en toute sécurité afin d'effectuer de petits travaux d'élagage, d'abattage et de tronçonnage

Objectifs :

- Abattre les arbres en toute sécurité
- Entretien de son matériel

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les équipements de protection individuelle
- Connaître l'arbre :
 - Rôle et fonction des racines, des branches, du fût
 - Principes de coupe et de cicatrisation
 - Emplacement de la coupe
- Le bûcheronnage et la sécurité du chantier :
 - La tenue de travail
 - Identifier les risques
 - Préparer le chantier
 - Le balisage au sol
- Présentation du matériel, les organes de sécurité
- Les techniques de travail : techniques d'abattage et d'ébranchage
- L'entretien du matériel de bûcheronnage :
 - En atelier
 - Sur le terrain
 - Les fréquences d'entretien

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ESPACES VERTS

Taille des haies

Acquérir ou développer les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à la taille des haies en toute autonomie et sécurité

Objectifs :

- Mettre en place la signalisation du chantier
- Apprendre à tailler les différents types de haies
- Utiliser en toute sécurité les outils et engins adaptés

Contenu et déroulé pédagogique :

- Généralités :
 - Le métier
 - Les réalisations
 - Les EPI
- Les principaux végétaux :
 - La reconnaissance
 - Les périodes de taille
 - Types de taille
- Mettre en place la signalisation du chantier
- Choisir les outils et engins adaptés (taille haie, cisailles, broyeur de branches, souffleur...), les contrôler, les préparer et en maîtriser l'utilisation
- Tailler à l'aide d'outils manuels ou motorisés
- Broyer, évacuer les résidus et nettoyer le chantier
- L'entretien du matériel :
 - Nettoyage
 - Graissage et lubrification
 - Particularité des moteurs 2T
 - Affûtage

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



ESPACES VERTS

Travailler en hauteur en espaces verts

Acquérir les règles générales de sécurité lors de travaux en hauteur

Objectifs :

- Utiliser en toute sécurité les échelles et échafaudages sur son activité professionnelle

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les différents types d'échelles et leur utilisation
- Préparation du chantier et EPI
- Les échafaudages :
 - Matériels
 - Utilisations professionnelles
 - Sécurité
 - Mises en situation
- Travailler avec aisance en réduisant sa fatigue en toute sécurité
- Exercices de mises en situations pratiques à partir de manœuvres

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



Utilisation de petits outillages

Connaître et savoir utiliser l'outillage courant dans un atelier

Objectifs :

- Savoir utiliser et reconnaître les outils en toute sécurité
- Apprendre à réaliser un objet avec différentes techniques

Contenu et déroulé pédagogique :

- L'outillage manuel :
 - Reconnaissance des familles d'outils, des dimensions ou numéros
 - Utilisation de clés, tournevis...
- L'outillage électrique et/ou pneumatique :
 - Opération de vissage (fonctionnement et tenue de la visseuse)
 - Choix et remplacement d'un embout de vissage
 - Utilisation d'un pistolet à colle chaude
 - Savoir utiliser les outils en toute sécurité
 - Analyser les risques (électriques...) pour les éviter
 - Utiliser des protections : gants, lunettes, casques...
- Réaliser un objet :
 - Savoir lire un descriptif
 - Réaliser un travail dans un ordre logique
 - Utiliser différentes techniques : découpage, pointage, collage...
- Entretien des outils et du poste de travail :
 - Savoir entretenir les outils, l'entretien courant
 - Le nettoyage de son poste de travail
 - Changer une pièce (ex. : lame de scie...)

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



FABRICATION INDUSTRIELLE - CONDITIONNEMENT - MANUTENTION

Conduite et réglages de machines d'usinage

Connaître et savoir utiliser l'outillage et les machines d'un atelier

Objectifs :

- Apprendre à manipuler et régler les machines
- Savoir reconnaître l'outillage et l'utiliser

Contenu et déroulé pédagogique :

- Rappel sur les Equipements de Protection Individuels (EPI) nécessaires et des consignes de sécurité :
 - Au poste de travail
 - Face à l'environnement (atelier, allées, zone de stockage...)
- Prise en compte d'une approche autonome :
 - Prise en compte des consignes des moniteurs
 - Retour vers les moniteurs afin de valider les consignes de réalisation
 - Approche sécurité
- Description et reconnaissance des matériels principaux :
 - Termes usuels d'élaboration (perçage, taraudage, fraisage, lamage, ébavurage...)
 - Outils (forets, forets à centrer, tarauds, ébavureurs, limes...)
 - Outillages (étaux, clefs, gabarits ou montages de perçage, tête à tarauder)
 - Machines (perceuse sensitive, à colonne, ponceuse à bande, presse)
- Manipulations et réglages outils
- Manipulations et réglages machines
- Propreté et bon usage du poste

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



Hygiène et port des EPI en atelier de conditionnement

Faire prendre conscience aux participants de l'importance du port des E.P.I. et d'une bonne hygiène en atelier conditionnement

Objectifs :

- Adapter les EPI suivant le risque identifié
- Avoir une bonne hygiène en atelier

Contenu et déroulé pédagogique :

- Pourquoi porter des EPI (équipements de protection individuels)
- Les principaux facteurs d'accident : matériel inadapté, environnement hostile, projection chimique, mécanique...
- La notion de risque perçu/risque vécu
La responsabilité et le coût d'un accident du travail pour le salarié (rappel de la réglementation)
- Les responsabilités de l'employeur et du salarié en cas d'accident du travail
- Présentation des différents EPI et de leur rôle de protection, quand et comment mettre les EPI
- Dépasser la gêne occasionnée par les EPI : un réflexe à acquérir
- L'hygiène et la tenue de travail :
 - L'hygiène corporelle : la tenue de travail (tenue et chaussures propres) et tout intervenant extérieur (blouse visiteur, chaussures ou bottes, coiffe, respect des règles d'hygiène...)
 - Tête et mains : les cheveux, la propreté des mains et le nettoyage des ongles, à la prise ou à la reprise du travail, immédiatement ou sortie des toilettes, lorsqu'on se mouche, le port des gants et bijoux...
 - Le savoir-être : manger, boire, faire usage du tabac, mâcher, cracher, interdits dans les locaux où sont manipulés les produits ; éternuer et tousser à l'écart des produits ; lavage des mains ultérieur...

Durée : 3 jours soit 18 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Coaching sur site
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr

HACCP conditionnement

Permettre aux participants d'acquérir des connaissances au niveau des règles d'hygiène et de sécurité dans le cadre de la méthode HACCP

Objectifs :

- Mise en place des méthodes et contrôles
- Appliquer les règles d'hygiène de base
- Remplir les obligations de traçabilité

Contenu et déroulé pédagogique :

- La démarche HACCP : législation actuelle (paquet hygiène)
- Les règles d'hygiène (EPI, corporelle et vestimentaire, matériel à usage unique, lavage des mains, propreté atelier et poste de travail...)
- Contrôle en réception (déconditionnement avant stockage, stockage aux différents points, conservation des étiquettes)
- Plan de rangement stockage suivant les différents produits
- Les différents protocoles de préparation des produits selon cahier des charges client
- Maintenance du matériel (étude des risques liés aux dysfonctionnements)
- Plan de maintenance
- Les produits d'entretien et connaissance des microbes
- Les plans de nettoyage et désinfections
- Les règles de sécurité de travail

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr

Sécurité des aliments



Permettre aux participants d'acquérir des réflexes et des connaissances au niveau des règles d'hygiène et de sécurité au sein de l'atelier conditionnement

Objectifs :

- Appliquer les règles d'hygiène
- Apprendre à nettoyer et ranger son atelier
- A partir de 10 KO de l'IFS, respecter les protocoles et consignes d'hygiène de l'atelier conditionnement

Contenu et déroulé pédagogique :

- L'hygiène corporelle :
 - Les microbes et maladies infectieuses
 - Manipulation des aliments et propreté
- Le lavage des mains :
 - Préparation
 - Mouillage
 - Récupération du savon
 - Frottement des mains
 - Rinçage
 - Épongeage des mains avec papier
- La tenue de travail et les conditions pour accéder à l'atelier :
 - Port des EPI (gant, charlotte, masque...)
 - Vestiaire pour le port de tenue
 - Consignes à respecter pour entrer dans l'atelier conditionnement
- Les comportements dans l'atelier (interdiction de manger, interdiction de fumer, interdiction de courir, se moucher correctement...)
- Le plan de nettoyage en atelier :
 - Le matériel à nettoyer dans l'atelier conditionnement (tapis convoyeur et tapis inox, sols, chaises, portes et poignets, murs, W/C, lavabos et distributeurs...)
 - Comment et quand nettoyer et avec quel matériel ? (balayeuse, aspirateur, autolaveuse, brosse...)
- Gestion et nettoyage des casiers et vestiaires

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helen.giuliano@agap-npdc.fr



Compter, peser, trier dans l'atelier

Apprendre à effectuer des travaux de pesée, de comptage et de vérification qui ne peuvent pas être totalement automatisés

Objectifs :

- Savoir compter seul ou en utilisant un gabarit de comptage
- Savoir utiliser une balance (lire, tarer)
- Savoir déterminer un excès ou un manque de produit
- Savoir trier les produits

Contenu et déroulé pédagogique :

- Compter jusque 1000 : par 5, 10, 15... jusque 100 puis marquage à l'aide d'un trait
- Compter en carré de 10 x 10
- L'utilisation d'un gabarit de comptage
- L'utilisation d'une balance (lire le poids, tarer)
- La notion d'excès et de manque de produit
- Trier et écarter les produits en défaut (comparaison à un modèle client ou connaissance des exigences demandées)
- Le vocabulaire professionnel
- Méthode de travail : ordonné, post de travail rangé, appareils de contrôle protégé, travailler en sécurité...
- Création d'outils : fiches mémo techniques, exemples de fiche de contrôle, etc...

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



Compter, contrôler, renseigner une fiche et signaler une anomalie

Permettre aux participants de connaître et d'effectuer ces étapes en respectant l'ordre et la sécurité

Objectifs :

- Apprendre des méthodes de calcul simple
- Savoir contrôler
- Connaître la notion de côtes sur un plan
- Améliorer son savoir être au travail

Contenu et déroulé pédagogique :

- Compter :
 - Ranger dans l'ordre les pièces
 - Compter jusque 1000 par 5, 10, 15 ... jusque 100 puis, marquage à l'aide d'un trait
 - Compter en carré de 10 x 10
 - Écrire la référence produit, le nom du client et le nombre de pièces sur le carton à envoyer au client
- Contrôler :
 - Visuellement, au toucher
 - Avec un gabarit de contrôle, avec des appareils de mesure
 - Référencer les côtes sur le plan de côte + tolérance maxi et mini
 - Unités de mesure (mètre)
- Renseigner une fiche et signaler une anomalie :
 - Repérer les côtes sur le plan
 - Écrire la côte relevée ou écrire « Bon » ou « Mauvais »
 - Savoir respecter une fréquence de contrôle
- Savoir être, savoir faire

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr

Préparation de commandes



S'initier et trouver une organisation adaptée à un poste de préparateur de commandes

Objectifs :

- Savoir s'organiser sur son poste de travail
- Apprendre à lire un bon de commande
- Développer l'autonomie sur le poste de travail

Contenu et déroulé pédagogique :

- L'organisation du poste de travail :
 - Notion de repérage dans l'espace
 - L'approvisionnement du poste
 - L'installation au poste de travail
- La lecture d'un bon de commande :
 - Évaluer les capacités de lecture
 - Savoir trouver des références
 - Identifier d'éventuelles erreurs
- Le développement des capacités :
 - D'autocontrôle
 - De prise d'initiatives
 - De rythme de travail
 - De dénombrement

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr



La palettisation : normes et procédures

Prendre conscience de l'impact du conditionnement et de la palettisation pour garantir un état de livraison irréprochable

Sensibiliser aux notions de « conditionnement » et de « palettisation » comme témoin du professionnalisme de leur équipe

Objectifs :

- Connaître les différents types de conditionnement et d'emballage
- S'approprier les techniques et méthodes de palettisation
- Respecter les consignes de sécurité

Contenu et déroulé pédagogique :

- Emballage :
 - Les différents contenants et leurs caractéristiques
 - La protection des produits contre les chocs, l'humidité, la poussière, le vol
 - La fermeture des cartons
 - La pose et lecture des étiquettes
- Le conditionnement :
 - Le cahier des charges
 - La présentation des produits
 - Le volume et poids
 - Les incidences d'un conditionnement non conforme
- La palettisation :
 - Les différents types de palettes et leurs utilisations
 - Plan de palettisation
 - La préparation avant l'expédition (film plastique, cerclage)
- Déplacement et stockage :
 - Le matériel de manutention (diable, transpalette, gerbeur, chariot élévateur)
 - Le matériel de stockage
- Equipement et consignes de sécurité (protections individuelles et collectives)

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



Lire et réaliser un plan de palettisation

Permettre aux participants de comprendre un plan de palettisation et d'agir ensuite en sécurité

Objectifs :

- Savoir lire et comprendre un plan de palettisation
- Connaître son environnement de travail
- Savoir utiliser le matériel de manutention
- Respecter la sécurité et savoir se protéger

Contenu et déroulé pédagogique :

- Fiche et plan de palettisation
- Acquérir le vocabulaire professionnel
- Les différents types de palettes
- Le matériel de manutention
- La sécurité au poste de travail
- Adapter sa posture au poste de travail (prévenir les risques de fatigue et blessures)
- Autocontrôle de son travail
- Savoir être, savoir-faire :
 - Travailler de façon ordonnée, poste de travail rangé
 - Travailler en sécurité (EPI, tenue adaptée)

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



Lire un plan de palettisation et réaliser une palette

Permettre aux participants de prendre conscience de l'importance de l'utilisation des gabarits afin d'éviter les erreurs et de bien lire un plan de palettisation afin de respecter les souhaits des donneurs d'ordre

Objectifs :

- Réaliser une palettisation conforme aux exigences et aux normes de transport
- Préserver la production et les impératifs de commande
- Respecter les règles de sécurité et de santé
- Connaître les règles du processus de conditionnement
- Déplacer des palettes dans un espace de travail et de stockage

Contenu et déroulé pédagogique :

- La sécurité en atelier : les équipements de protection individuelle, les bons gestes et les bonnes positions pour limiter la fatigue dans le port des charges
- Pourquoi palettiser ? Les différents éléments et règles intervenant dans le processus de conditionnement
- Réaliser une palettisation appropriée aux produits et aux besoins : les différents types d'emballage (formats, symbole et caractéristiques)
- Le conditionnement des produits (disposition dans le respect des indications, calage)
- Les techniques de fermeture (agrafage, scotchage, croisement...) et les techniques d'identification
- Les conséquences d'un mauvais conditionnement
- Les différents formats de palettes, les normes, le choix des palettes
- Le plan de palettisation
- Préparer la finition (stabilisation, équilibrage)
- La finition (pose de protection, filmage-banderollage...)
- L'étiquetage et le bon de livraison

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr

Filmer avec une banderoleuse

Permettre aux participants d'apprendre à utiliser la banderoleuse en toute sécurité

Objectifs :

- Respecter les consignes de sécurité
- Apprendre à filmer avec une banderoleuse
- Sensibiliser aux exigences de qualité pour le client

Contenu et déroulé pédagogique :

- Respect des consignes de sécurité
- Les équipements de protection individuelle
- Le matériel de manutention et zone de stockage
- L'emballage :
 - Contenants
 - Protection
 - Fermeture
 - Étiquettes
- Le filmage
- Mise en situation et pratique en atelier

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



Manutentionner en sécurité

Permettre aux participants de prendre conscience de l'importance du respect des règles de sécurité dans les techniques de manutention au sein de leur établissement et les sensibiliser aux risques spécifiques suivant le type de manutention

Objectifs :

- Connaître les différents types de manutention
- Respecter les règles de chargement
- Respecter les règles de sécurité
- Savoir s'organiser et gérer

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les règles de sécurité
- Les EPI
- La manutention manuelle :
 - Caisses
 - Objets
 - Produits
- La manutention au transpalette manuel
- La manutention au transpalette électrique
- Les différents types de dangers suivant les produits et volumes
- L'organisation et gestion des chariots élévateurs
- La gestion des chariots de manutention

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr

Manutention et stockage

Permettre aux participants d'effectuer les opérations de manutention et de stockage en toute sécurité

Objectifs :

- S'approprier l'environnement des zones de stockage
- Opérer en toute sécurité lors du stockage des marchandises

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les équipements de protection individuelle
- Le magasin :
 - Les différentes méthodes de stockage : rayons au sol, racks à palette, gondoles, présentoir
 - L'organisation et la gestion des stocks : précision, date de péremption, inventaire
 - Le rangement : disposition, facing, étiquetage...
 - Les déplacements
 - La sécurité
- La réception de matières premières et contrôle
- Les moyens de manutention :
 - Les chariots
 - Les transpalettes manuels, électriques
 - Les gerbeurs
 - Les chariots élévateurs (motorisation gaz ou électrique)
- Le chargement des véhicules :
 - Les différents engins de manutention et de transport
 - Les quais
 - Les hayons
- La manutention et les postures de travail

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



Réceptionner des produits, enregistrer les mouvements de stock

Permettre aux participants de connaître les étapes de réalisation de la réception du produit à son enregistrement

Objectifs :

- Savoir utiliser un transpalette
- Savoir lire un bon de livraison
- Savoir former des cartons adaptés à la taille des pièces
- Savoir enregistrer les mouvements de stocks

Contenu et déroulé pédagogique :

- Réceptionner des produits :
 - Utilisation de transpalette
 - Utiliser des contenants
 - Gestes et postures (soulever des charges en sécurité)
 - Bon de livraison (référence client, produits...)
 - Organiser son poste de travail
 - Former des cartons adaptés aux pièces
 - Écriture des références clients, produits, nombre de pièces sur le carton d'expédition
 - Compter les pièces reçues ou à expédier
- Enregistrer les mouvements de stocks en traçabilité :
 - Allumer, éteindre l'ordinateur
 - Retrouver une référence client dans le tableur des stocks
 - Saisir les données (produits entrants et sortants), enregistrer
- Savoir être, savoir-faire :
 - Travailler de façon ordonnée, poste de travail rangé, appareils de contrôle protégés...
 - Travailler en sécurité (EPI, tenue adaptée...)

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr

Gestion des stocks

Permettre aux participants de connaître les étapes de réalisation de la réception du produit à son enregistrement

Objectifs :

- Savoir ce qu'est un entrepôt
- Comprendre les différents flux d'un entrepôt
- Savoir ce qu'est une gestion de stocks
- Assurer le filmage des palettes avec la banderoleuse

Contenu et déroulé pédagogique :

- Qu'est-ce qu'un entrepôt ?
 - Comprendre les zones d'entrepôt (réception, stock, expédition), les identifier et respecter le marquage au sol
 - Respecter les règles de sécurité
- Les différents flux d'un entrepôt (marchandise, traçabilité) :
 - Réceptionner les produits (placer les palettes dans la bonne zone, savoir les identifier, regrouper les différentes palettes du même client et les ranger, les répartir dans les différents ateliers)
 - Bouger les palettes dans la zone de stockage selon l'arrivage : mettre les récentes au fond et les plus anciennes devant facing
 - Avoir la notion de priorité au niveau des expéditions palettes
 - Placer les palettes dans la zone en respectant le marquage au sol
 - Comptabiliser le nombre de palettes, cartons selon les produits clients
- Qu'est-ce qu'une gestion de stocks ?
 - Gérer les stocks (gestion des palettes par l'ESAT, cartons et certains produits notamment consommables MHL)
 - Comprendre la notion d'un stock alerte (tampon et rotation des produits)
 - Réaliser un inventaire
- Filmage des palettes avec la banderoleuse

Durée :

5 jours soit 30 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



FABRICATION INDUSTRIELLE - CONDITIONNEMENT - MANUTENTION

Savoir programmer et assurer la traçabilité

Permettre aux participants de connaître la traçabilité des produits de la programmation à l'enregistrement des stocks

Objectifs :

- Savoir programmer et construire une partie d'un programme
- Connaître la traçabilité (réception et mouvements de stocks)

Contenu et déroulé pédagogique :

- Programmation :
 - Connaissance de la machine (fonctionnement, organes de sécurité, pièces et matériaux travaillés)
 - Connaissance de la programmation (langage, pupitre de programmation...)
 - Lecture de plan (situer les côtes, les mesures importantes)
 - Modifier un élément d'un programme (retrouver une côte à partir d'un plan et du programme)
 - Construire seul une partie d'un programme
- Réceptionner des produits :
 - Utilisation d'un transpalette, des contenants
 - Gestes et postures (soulever des charges en sécurité)
 - Bon de livraison (référence client, produits...)
 - Former des cartons adaptés aux pièces
 - Écriture des références clients, produits, nombre de pièces sur le carton d'expédition
 - Compter les pièces reçues ou à expédier
- Enregistrer les mouvements de stocks en traçabilité :
 - Retrouver une référence client dans le tableur des stocks
 - Saisir les données (produits entrants et sortants), enregistrer

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr

Conduire un transpalette manuel



Apprendre aux participants à conduire avec précision et efficacité un transpalette manuel pour réaliser des opérations de déplacement et rangement de charges

Objectifs :

- Connaître les modalités d'utilisation du transpalette manuel
- Connaître les règles et consignes de sécurité
- Conduire avec précision pour réaliser efficacement le chargement, le déchargement et le rangement

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les règles de sécurité lors de la conduite de l'engin :
 - Les équipements de protection individuelle
 - Description des différents types d'engins
 - La manutention
 - Les accès sur les postes de travail
 - La conduite et la circulation
 - Les risques spécifiques et les mauvaises postures
 - La prise de poste et les vérifications (l'état du matériel...)
 - Les charges
 - Les contrôles quotidiens
- Les règles de manutention des charges, le gerbage : les emplacements de stockage et cheminements, la hauteur d'empilage sur palettes en fonction du matériel ou matériau
- Les opérations de fin de poste :
 - La mise à l'arrêt non utilisé
 - La mise en charge du transpalette
 - Signaler les anomalies
 - Les vérifications journalières
 - Le maintien en état des appareils
 - L'exécution des manutentions
 - La sécurité des manutentionnaires

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



Conduire un transpalette électrique

Permettre aux participants d'acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en toute sécurité des transpalettes électriques

Objectifs :

- Connaître les modalités d'utilisation du transpalette électrique
- Connaître les règles et consignes de sécurité
- Conduire avec précision pour réaliser efficacement le chargement et le déchargement

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les règles de sécurité lors de la conduite de l'engin :
 - Les équipements de protection individuelle
 - Description des différents types d'engins
 - La manutention
 - Les accès sur les postes de travail
 - La conduite et la circulation
 - Les risques spécifiques et les mauvaises postures
 - La prise de poste et les vérifications (l'état du matériel...)
 - Les règles de manutention des charges, le gerbage
 - Les charges lourdes
 - Les contrôles quotidiens
- Les opérations de fin de poste :
 - La mise à l'arrêt non utilisé
 - La mise en charge du transpalette
 - Signaler les anomalies
 - Les vérifications journalières
 - Le maintien en état des appareils
 - L'exécution des manutentions
 - La sécurité des manutentionnaires

Durée :

4 jours soit 24 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



Conduire un transgerbeur électrique

Permettre aux participants d'acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en toute sécurité des transgerbeurs électriques

Objectifs :

- Connaître les modalités d'utilisation du transgerbeur électrique
- Connaître les règles et consignes de sécurité
- Conduire avec précision pour réaliser efficacement le chargement, déchargement, rangement

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les règles de sécurité lors de la conduite de l'engin :
 - Les équipements de protection individuelle
 - Description des différents types d'engins
 - La manutention
 - Les accès sur les postes de travail
 - La conduite et la circulation
 - Les risques spécifiques et les mauvaises postures
 - La prise de poste et les vérifications (l'état du matériel...)
 - Les règles de manutention des charges, le gerbage
 - Les charges lourdes
 - Les contrôles quotidiens
- Les règles de manutention des charges, le gerbage : les emplacements de stockage et cheminements, la hauteur d'empilage sur palettes en fonction du matériel ou matériau, la hauteur de gerbage
- Les opérations de fin de poste :
 - La mise à l'arrêt non utilisé
 - La mise en charge du transpalette
 - Signaler les anomalies
 - Les vérifications journalières
 - Le maintien en état des appareils
 - L'exécution des manutentions
 - La sécurité des manutentionnaires

Durée :

4 jours soit 24 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



Conduire un chariot élévateur public débutant

Permettre aux participants d'acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en toute sécurité des chariots élévateurs

Objectifs :

- Connaître les modalités d'utilisation du chariot élévateur
- Connaître les règles et consignes de sécurité
- Conduire avec précision pour réaliser efficacement le chargement, déchargement, rangement

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les règles de sécurité lors de la conduite de l'engin :
 - Les équipements de protection individuelle
 - Description des différents types d'engins en adéquation du chariot
 - Les accès sur les postes de travail
 - La conduite et la circulation : en slalom, savoir démarrer en côte...
 - Les risques spécifiques et les mauvaises postures
 - La prise de poste et les vérifications (l'état du matériel...)
 - Les contrôles quotidiens
 - Les charges longues et volumineuses
- Les règles de gerbage : les emplacements de stockage et cheminements, la hauteur d'empilage sur palettes en fonction du matériel ou matériau, la hauteur de gerbage, le gerbage en palettier, le gerbage en remorque en latéral
- Les opérations de fin de poste :
 - La mise à l'arrêt non utilisé
 - La mise en charge du chariot
 - Signaler les anomalies
 - Les vérifications journalières
 - Le maintien en état des appareils

Durée :

5 jours soit 30 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.f



Conduire un chariot élévateur public non débutant

Permettre aux participants d'acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en toute sécurité des chariots élévateurs

Objectifs :

- Connaître les modalités d'utilisation du chariot élévateur
- Connaître les règles et consignes de sécurité
- Conduire avec précision pour réaliser efficacement le chargement, déchargement, rangement

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les règles de sécurité lors de la conduite de l'engin :
 - Les équipements de protection individuelle
 - Description des différents types d'engins en adéquation du chariot
 - Les accès sur les postes de travail
 - La conduite et la circulation : en slalom, savoir démarrer en côte...
 - Les risques spécifiques et les mauvaises postures
 - La prise de poste et les vérifications l'état du matériel...
 - Les contrôles quotidiens
 - Les charges longues et volumineuses
- Les règles de gerbage : les emplacements de stockage et cheminements, la hauteur d'empilage sur palettes en fonction du matériel ou matériau, la hauteur de gerbage, le gerbage en palettier, le gerbage en remorque en latéral
- Les opérations de fin de poste :
 - La mise à l'arrêt non utilisé
 - La mise en charge du chariot
 - Signaler les anomalies
 - Les vérifications journalières
 - Le maintien en état des appareils

Durée :

4 jours soit 24 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



METALLURGIE

Soudure

S'initier et/ou se perfectionner aux techniques de soudure à l'étain

Objectifs :

- Savoir utiliser le matériel en toute sécurité
- Apprendre à souder et contrôler les soudures et pièces
- S'organiser dans son travail

Contenu et déroulé pédagogique :

- Description du matériel :
 - Outillage et matière
 - Fonctionnement de la station de soudage
 - Bain d'étain
- Consignes de sécurité :
 - Analyser les risques pour les éviter
 - Étamer un fil
 - Respecter une consigne
- Organiser son poste de travail :
 - Aménagement de son poste
 - Ergonomie du poste (position et éclairage)
- Entretien son matériel :
 - Entretien du matériel
 - Rangement
- Contrôler le travail :
 - Apprécier la qualité d'une soudure, d'un étamage
 - Reprendre les anomalies détectées

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



RESTAURATION

Agent polyvalent de restauration

Permettre aux participants de découvrir le métier d'agent polyvalent de restauration et de mener à bien des activités qui nécessitent de la pluri-compétence, soit en cuisine, soit aux linéaires ou en salle

Objectifs :

- Découvrir les différentes fonctions de l'agent de restauration
- Appréhender les différents postes
- Pouvoir se positionner sur ce métier avec plus d'assurance

Contenu et déroulé pédagogique :

- En cuisine :
 - Préparer des plats simples froids ou chauds avec des produits déjà prêts (sauces en poudre, légumes surgelés, viandes précuites....)
 - Réceptionner et stocker des aliments et mets préparés, vérifier leur qualité
 - Gérer les stocks
- En service :
 - Mettre en valeur les produits, les espaces de distribution et de vente
 - Disposer les plats et boissons sur les présentoirs
 - Réapprovisionner les espaces de distribution ou de vente et afficher le prix des produits
 - Entretien des locaux et les équipements
- En commerce :
 - Accueillir le client, le conseiller, le servir
 - Présenter des produits à consommer sur place ou à emporter
 - Prendre les commandes et éventuellement encaisser le client
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Démarche HACCP, contrôles, auto contrôles

Durée : 5 jours soit 30 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Coaching sur site
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



RESTAURATION

Restauration collective

Développer des compétences en restauration collective

Objectifs :

- Savoir présenter et réaliser différents plats
- Savoir s'organiser dans son travail

Contenu et déroulé pédagogique :

- Organiser son travail :
 - Connaître la globalité du travail
 - Savoir disposer son plan de travail
 - Se déplacer
 - Comprendre une consigne
- Connaître et utiliser le matériel et les produits :
 - Connaître la terminologie
 - Mettre en route les équipements, repérer leur dangerosité
 - Connaître les produits ménagers, leur dosage et leur utilisation
 - Savoir nettoyer, désinfecter et ranger son matériel selon le protocole
- Préparer et présenter des plats :
 - Les différents modes de cuisson
 - Les règles de conservation
 - Présentation collective ou individuelle
 - Notion d'esthétisme
- Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité :
 - La marche en avant
 - L'hygiène corporelle et l'hygiène des locaux
 - Gestes et postures de travail
 - Prévention des coupures, intoxications et brûlures
 - Les normes HACCP

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



RESTAURATION

Service en salle

Permettre aux participants d'acquérir ou de perfectionner le service en salle

Objectifs :

- Accueillir de façon très professionnelle les clients
- Réaliser une mise en place harmonieuse de la salle de restauration et des tables
- Mettre en œuvre les techniques de service des mets et des boissons dans le respect des règles de l'art

Contenu et déroulé pédagogique :

- La préparation et les opérations de mise en place des matériels et des mobiliers :
 - Mise en place, dressage des tables, consoles, guéridons, techniques de nappage et de vérification du linge
 - Bien connaître sa carte
 - Prendre la commande
 - Rappel des différentes techniques de service
 - Le service des fromages à l'assiette et au plateau
 - Le service des vins et autres boissons
 - Mise en application : le déroulement du service (par mises en situations réelles ou simulées)
 - Le débarrassage, le rangement et la mise en état de la salle
- Le savoir-faire et le savoir-être professionnels :
 - Le savoir-faire : l'accueil du client à son arrivée au restaurant, la prise en compte et l'anticipation des besoins et attentes des clients, la prise en charge du départ du client
 - Le savoir-être : donner une image positive, la discrétion, les règles d'hygiène corporelle et vestimentaire

Durée : 3 jours soit 18 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



RESTAURATION

Sensibilisation aux règles HACCP

Permettre aux participants d'être initiés aux connaissances des règles d'hygiène et de sécurité dans le cadre de la méthode H.A.C.C.P. et de prendre conscience de l'importance d'une bonne hygiène alimentaire

Objectifs :

- Prévenir les risques alimentaires
- Localiser les dangers en cuisine
- Appliquer les règles d'hygiène de base

Contenu et déroulé pédagogique :

- Sensibilisation à l'hygiène, aux règles et pratiques :
 - Aliments
 - Préparation
 - Consommation
 - Causes possibles de toxicité
- Lutte contre les microbes :
 - Où sont-ils ?
 - Pourquoi ?
 - Comment les éviter ?
- Hygiène du personnel (EPI, tenue adéquate et propre, lavage des mains), locaux et rangement
- Les produits d'entretien
- Les plans de nettoyage et désinfections
- Les règles de sécurité de travail

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



RESTAURATION

HACCP Hygiène alimentaire

Permettre aux participants d'acquérir des connaissances au niveau des règles d'hygiène et de sécurité dans le cadre de la méthode HACCP

Objectifs :

- Prévenir les risques alimentaires
- Localiser les dangers en cuisine
- Appliquer les règles d'hygiène de base
- Remplir les obligations de traçabilité

Contenu et déroulé pédagogique :

- Définition de l'hygiène, règles et pratiques :
 - Aliments
 - Préparation
 - Consommation
 - Causes possibles de toxicité
- Lutte contre les microbes :
 - Où sont-ils ?
 - Pourquoi ?
 - Comment les éviter ?
- Hygiène du personnel (EPI, tenue adéquate et propre, lavage des mains), locaux et rangement
- La sécurité alimentaire :
 - Lecture de température et surveillance
 - Contrôles
 - Auto contrôles
 - Renseignements des fiches de traçabilité
- Plan de maintenance
- Les produits d'entretien
- Les plans de nettoyage et désinfections
- Les règles de sécurité de travail

Le + : Le module « piqûre de rappel 1 journée » est un suivi de formation simplifié permettant de se remémorer, concrétiser, améliorer et valider les connaissances acquises lors de la formation initiale.

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



RESTAURATION

Hygiène et organisation en cuisine

Permettre aux participants travaillant en restauration collective d'acquérir une méthodologie de travail

Maîtriser les règles fondamentales et spécifiques de l'hygiène en cuisine

Objectifs :

- Sensibiliser aux enjeux de l'hygiène en restauration
- Connaître la réglementation
- S'organiser pour maîtriser les risques alimentaires

Contenu et déroulé pédagogique :

- Réglementation et mesures HACCP
- Microbes et différents modes de maintien en température
- Gestes de tous les jours à appliquer
- Contrôles et documents obligatoires :
 - Affichage
 - Température...
- Hygiène des locaux, matériel et produits d'entretien

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



RESTAURATION

Le respect des règles de bonnes pratiques en hygiène alimentaire

Permettre aux participants d'acquérir des connaissances au niveau des règles d'hygiène et de sécurité dans le cadre des bonnes pratiques en hygiène alimentaire

Objectifs :

- Avoir une bonne hygiène corporelle au quotidien
- Connaître les règles de bonnes pratiques
- Comprendre les risques et conséquences liés au non-respect de ces règles

Contenu et déroulé pédagogique :

- Une bonne hygiène corporelle : être propre avant d'arriver au travail (le corps, les cheveux, les ongles, les oreilles, les dents...)
- Un bon comportement (qui limite les risques de contamination) :
 - Interdiction de boire, de manger, de fumer (risque lié à la présence d'allergènes comme le gluten par exemple)
 - En cas de coupure, de maladie
 - Points particuliers : préservation du produit, utilisation des gants, le risque de corps étrangers
 - Les règles de circulation avec la tenue de travail
- Une tenue de travail adaptée et propre :
 - Cheveux attachés
 - Absence de bijoux
 - Une tenue propre par jour
- Un bon état de santé : attention aux vomissements, diarrhées, plaie infectée, rhinites...
- Une bonne hygiène des mains : propreté des mains, avant-bras et ongles, lavage des mains régulier, ongles plus courts possible et soignés, sans vernis à ongles ni faux ongles...

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



RESTAURATION

Plan de nettoyage et désinfection

Permettre aux participants de prendre conscience de l'importance des règles de nettoyage et de désinfection et de savoir les respecter dans leur travail quotidien

Objectifs :

- Connaître les règles de bonnes pratiques
- Connaître le plan de nettoyage et savoir le respecter
- Connaître le plan de désinfection et savoir le respecter

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les règles de bonnes pratiques : pas de denrées alimentaires pendant le nettoyage
- Le plan de nettoyage et désinfection doit reprendre :
 - La surface concernée (locaux ou matériels)
 - Les produits à utiliser et la concentration
 - La méthode de nettoyage et désinfection, éventuellement avec le type de matériel à utiliser
 - La fréquence
 - Le personnel en charge de l'exécution et du contrôle
- La méthodologie de nettoyage - les 4 étapes à respecter pour un nettoyage et une désinfection efficaces :
 - Débarrasser : enlever toute denrée alimentaire de la zone à nettoyer, démonter et débrancher le matériel
 - Prélaver : éliminer les résidus de matières et souillures visibles (détergent), c'est la propreté visuelle
 - Laver et désinfecter l'ensemble des zones et matériels concernés en respectant le TACT (température, action mécanique, concentration, temps d'action), la désinfection en détruisant les microbes (désinfectant), c'est la propreté microbiologique
 - Rincer en conservant le même ordre que le lavage pour respecter un temps de contact défini du produit, éliminer les résidus des produits de nettoyage et désinfection, c'est la propreté chimique
- L'utilisation des produits de nettoyage et de désinfection et du matériel adéquat :
 - Respect des règles de sécurité et le port des EPI
 - Alternier les produits pour éviter la sélection de souches résistantes biofilms
 - Maintien en état de propreté du matériel
- Le stockage approprié en dehors des denrées alimentaires + bacs de rétention
- Enregistrement du nettoyage

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Avoir une tenue adaptée dans l'atelier

Faire prendre conscience aux participants de l'importance du port des E.P.I.

Objectifs :

- Identifier les risques et évaluer les niveaux de risques
- Adapter l'EPI suivant le risque identifié

Contenu et déroulé pédagogique :

- Pourquoi porter des EPI (équipements de protection individuels)
- Les parties du corps particulièrement menacées : tête, œil, oreille, main, pied, genou
- Le fonctionnement et la fragilité des organes vitaux : la notion de « capital santé »
- Les principaux facteurs d'accident : matériel inadapté, environnement hostile, projection chimique, mécanique...
- La notion de risque perçu/risque vécu
- La responsabilité et le coût d'un accident du travail pour le salarié (rappel de la réglementation)
- Les responsabilités de l'employeur et du salarié en cas d'accident du travail
- Présentation des différents EPI et de leur rôle de protection
- Quand et comment mettre les EPI
- Dépasser la gêne occasionnée par les EPI : un réflexe à acquérir

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Gestes et postures de travail

Permettre aux participants d'effectuer dans les meilleures conditions d'efficacité et de confort leur activité professionnelle. Trouver les positions les plus adaptées en fonction des possibilités de chacun et du travail à effectuer. Devenir acteur de sa propre prévention et santé au travail.

Objectifs :

- Prévenir les risques spécifiques liés aux activités physiques du travail
- Comprendre les conséquences d'une mauvaise posture
- Trouver des solutions alternatives pour réduire la fatigue et limiter les accidents

Contenu et déroulé pédagogique :

- Analyse :
 - Identifier le matériel utilisé et les locaux
 - Analyser la pratique des stagiaires par le formateur
 - Étudier l'analyse des pratiques avec les participants
 - Ai-je les bons gestes et postures ?
 - Ai-je les bons outils ?
 - Connaître les conséquences des mauvais gestes et des mauvais outils
 - Les TMS
- Les améliorations :
 - Rechercher des solutions afin de limiter les risques liés à l'activité physique
 - Aménager son poste de travail, sa posture
 - Déterminer le plan d'action
- Mise en œuvre :
 - Comparer l'évolution de la pratique sur le poste de travail (par le formateur en mise en situation)
 - Pointer les évolutions et les bénéfices

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Gestes et postures en blanchisserie

Permettre aux participants d'effectuer dans les meilleures conditions d'efficacité et de confort leur activité professionnelle. Trouver les positions les plus adaptées en fonction des possibilités de chacun et du travail à effectuer. Devenir acteur de sa propre prévention et santé au travail.

Objectifs :

- Prévenir les risques spécifiques liés aux activités physiques du travail
- Comprendre les conséquences d'une mauvaise posture
- Trouver des solutions alternatives pour réduire la fatigue et limiter les accidents

Contenu et déroulé pédagogique :

- Analyse :
 - Identifier le matériel utilisé et les locaux
 - Analyser la pratique des stagiaires par le formateur
 - Étudier l'analyse des pratiques avec les participants
 - Ai-je les bons gestes et postures ?
 - Ai-je les bons outils ?
 - Connaître les conséquences des mauvais gestes et des mauvais outils
 - Les TMS
- Les améliorations :
 - Rechercher des solutions afin de limiter les risques liés à l'activité physique
 - Aménager son poste de travail, sa posture
 - Déterminer le plan d'action
- Mise en œuvre :
 - Comparer l'évolution de la pratique sur le poste de travail (par le formateur en mise en situation)
 - Pointer les évolutions et les bénéfices

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Gestes et postures de travail en espaces verts

Permettre aux participants d'effectuer dans les meilleures conditions d'efficacité et de confort leur activité professionnelle. Trouver les positions les plus adaptées en fonction des possibilités de chacun et du travail à effectuer. Devenir acteur de sa propre prévention et santé au travail.

Objectifs :

- Prévenir les risques spécifiques liés aux activités physiques du travail
- Comprendre les conséquences d'une mauvaise posture
- Trouver des solutions alternatives pour réduire la fatigue et limiter les accidents

Contenu et déroulé pédagogique :

- Analyse :
 - Identifier le matériel utilisé et les locaux
 - Analyser la pratique des stagiaires par le formateur
 - Étudier l'analyse des pratiques avec les participants
 - Ai-je les bons gestes et postures ?
 - Ai-je les bons outils ?
 - Connaître les conséquences des mauvais gestes et des mauvais outils
 - Les TMS
- Les améliorations :
 - Rechercher des solutions afin de limiter les risques liés à l'activité physique
 - Aménager son poste de travail, sa posture
 - Déterminer le plan d'action
- Mise en œuvre :
 - Comparer l'évolution de la pratique sur le poste de travail (par le formateur en mise en situation)
 - Pointer les évolutions et les bénéfices

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO

Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Gestes et postures en conditionnement

Permettre aux participants d'effectuer dans les meilleures conditions d'efficacité et de confort leur activité professionnelle. Trouver les positions les plus adaptées en fonction des possibilités de chacun et du travail à effectuer. Devenir acteur de sa propre prévention et santé au travail.

Objectifs :

- Prévenir les risques spécifiques liés aux activités physiques du travail
- Comprendre les conséquences d'une mauvaise posture
- Trouver des solutions alternatives pour réduire la fatigue et limiter les accidents

Contenu et déroulé pédagogique :

- Analyse :
 - Identifier le matériel utilisé et les locaux
 - Analyser la pratique des stagiaires par le formateur
 - Étudier l'analyse des pratiques avec les participants
 - Ai-je les bons gestes et postures ?
 - Ai-je les bons outils ?
 - Connaître les conséquences des mauvais gestes et des mauvais outils
 - Les TMS
- Les améliorations :
 - Rechercher des solutions afin de limiter les risques liés à l'activité physique
 - Aménager son poste de travail, sa posture
 - Déterminer le plan d'action
- Mise en œuvre :
 - Comparer l'évolution de la pratique sur le poste de travail (par le formateur en mise en situation)
 - Pointer les évolutions et les bénéfices

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Gestes et postures en restauration

Permettre aux participants d'effectuer dans les meilleures conditions d'efficacité et de confort leur activité professionnelle. Trouver les positions les plus adaptées en fonction des possibilités de chacun et du travail à effectuer. Devenir acteur de sa propre prévention et santé au travail.

Objectifs :

- Prévenir les risques spécifiques liés aux activités physiques du travail
- Comprendre les conséquences d'une mauvaise posture
- Trouver des solutions alternatives pour réduire la fatigue et limiter les accidents

Contenu et déroulé pédagogique :

- Analyse :
 - Identifier le matériel utilisé et les locaux
 - Analyser la pratique des stagiaires par le formateur
 - Étudier l'analyse des pratiques avec les participants
 - Ai-je les bons gestes et postures ?
 - Ai-je les bons outils ?
 - Connaître les conséquences des mauvais gestes et des mauvais outils
 - Les TMS
- Les améliorations :
 - Rechercher des solutions afin de limiter les risques liés à l'activité physique
 - Aménager son poste de travail, sa posture
 - Déterminer le plan d'action
- Mise en œuvre :
 - Comparer l'évolution de la pratique sur le poste de travail (par le formateur en mise en situation)
 - Pointer les évolutions et les bénéfices

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Initiation aux gestes barrières

Faire prendre conscience aux participants de l'importance du respect des gestes barrières pour lutter contre la Covid-19 et autres virus

Objectifs :

- Comprendre l'intérêt des gestes barrières
- Connaître et respecter les gestes barrières

Contenu et déroulé pédagogique :

- La Covid-19 :
 - C'est quoi la Covid-19 ?
 - Comment se transmet le virus ?
 - Que faire si je pense être infecté ?
 - Exercices pratiques et vidéos
- Faire la guerre au virus :
 - Se laver les mains : action primordiale
 - Pourquoi se laver les mains ?
 - Comment se laver les mains ?
 - Exercices pratiques et vidéos
- Les gestes barrières :
 - Pourquoi une distanciation sociale ?
 - Les gestes barrières
 - Exercices pratiques et vidéos
- Bien utiliser ses équipements de protection individuelle :
 - Le masque : les différents types de masque et protection, comment je le mets en place et je le retire, exercices pratiques et vidéos
 - Les gants : bien utiliser les gants, l'usage inapproprié des gants, technique d'enfilage et retrait des gants, exercices pratiques et vidéos

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Sécurité au travail

Permettre aux participants d'identifier et gérer les risques de danger dans le but d'éviter tout accident possible au travail

Objectifs :

- Faire prendre conscience des risques liés à chaque activité professionnelle
- Identifier les dangers créés au travail et les risques associés, apprendre à les gérer
- Intégrer les notions de protection et prévention

Contenu et déroulé pédagogique :

- La définition de l'accident de travail et de la maladie professionnelle
- Repérage des pictogrammes de sécurité et aménagement du poste de travail
- Les principaux risques
 - Incendie
 - Électrique
 - Chimique
 - Piétonnier
 - Utilisation des machines et outils
 - Activité physique du travailleur
 - Travaux sur la voie publique
- Repérer dans le travail, des situations susceptibles soit, de nuire à sa santé, soit d'entraîner des efforts inutiles ou excessifs
- Identifier les bonnes et mauvaises postures
- Attitude en cas d'accident de travail :
 - Qui solliciter ?
 - Comment réagir ?
 - Premiers secours

Durée : 2 jours soit 12 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Sécurité au travail en blanchisserie

Permettre aux participants d'identifier et gérer les risques de danger dans le but d'éviter tout accident possible en blanchisserie

Objectifs :

- Faire prendre conscience des risques en blanchisserie
- Identifier les dangers créés au travail et les risques associés, apprendre à les gérer
- Intégrer les notions de protection et prévention

Contenu et déroulé pédagogique :

- La définition de l'accident de travail et de la maladie professionnelle
- Repérage des pictogrammes de sécurité et aménagement du poste de travail
- Les principaux risques
 - Incendie
 - Électrique
 - Chimique
 - Piétonnier
 - Utilisation des machines et outils
 - activité physique du travailleur
 - Travaux sur la voie publique
- Repérer dans le travail, des situations susceptibles soit de nuire à sa santé, soit d'entraîner des efforts inutiles ou excessifs
- Identifier les bonnes et mauvaises postures
- Attitude en cas d'accident de travail :
 - Qui solliciter ?
 - Comment réagir ?
 - Premiers secours

Durée : 2 jours soit 12 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Sécurité au travail en espaces verts

Permettre aux participants d'identifier et gérer les risques de danger dans le but d'éviter tout accident possible en espaces verts

Objectifs :

- Faire prendre conscience des risques liés en atelier espaces verts
- Identifier les dangers créés au travail et les risques associés, apprendre à les gérer
- Intégrer les notions de protection et prévention

Contenu et déroulé pédagogique :

- La définition de l'accident de travail et de la maladie professionnelle
- Repérage des pictogrammes de sécurité et aménagement du poste de travail
- Les principaux risques
 - Incendie
 - Électrique
 - Chimique
 - Piétonnier
 - Utilisation des machines et outils
 - Activité physique du travailleur
 - Travaux sur la voie publique
- Repérer dans le travail, des situations susceptibles soit de nuire à sa santé, soit d'entraîner des efforts inutiles ou excessifs
- Identifier les bonnes et mauvaises postures
- Attitude en cas d'accident de travail :
 - Qui solliciter ?
 - Comment réagir ?
 - Premiers secours

Durée : 2 jours soit 12 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Coaching sur site
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Sécurité au travail en conditionnement

Permettre aux participants d'identifier et gérer les risques de danger dans le but d'éviter tout accident possible en conditionnement

Objectifs :

- Faire prendre conscience des risques en conditionnement
- Identifier les dangers créés au travail et les risques associés, apprendre à les gérer
- Intégrer les notions de protection et prévention

Contenu et déroulé pédagogique :

- La définition de l'accident de travail et de la maladie professionnelle
- Repérage des pictogrammes de sécurité et aménagement du poste de travail
- Les principaux risques
 - Incendie
 - Électrique
 - Chimique
 - Piétonnier
 - Utilisation des machines et outils
 - Activité physique du travailleur
 - Travaux sur la voie publique
- Repérer dans le travail, des situations susceptibles soit de nuire à sa santé, soit d'entraîner des efforts inutiles ou excessifs
- Identifier les bonnes et mauvaises postures
- Attitude en cas d'accident de travail :
 - Qui solliciter ?
 - Comment réagir ?
 - Premiers secours

Durée : 2 jours soit 12 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Risques chimiques

Sensibiliser les utilisateurs de produits chimiques aux consignes de sécurité

Objectifs :

- Comprendre la nature des dangers chimiques
- Etre capable d'identifier les situations à risque
- Connaître les conduites à tenir

Contenu et déroulé pédagogique :

- Pictogrammes :
 - Nouvelle réglementation
 - Identification des fournisseurs et des produits
 - Définition des dangers et des mentions d'avertissement
 - Conseils de prudence
 - Quantités nominales
- Fiches de données de sécurité
 - Synthèse sur la réglementation
 - Le contenu des fiches de sécurité : « les 16 rubriques »
- Phases de risques :
 - Repérage et hiérarchisation des risques chimiques par activité
- Suppression ou substitution des produits en fonction des fiches techniques et de sécurité à disposition
- Les autres actions de prévention

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE _ REGLEMENTATION

Sécurité domestique

Permettre aux participants d'être sensibilisés aux dangers de la maison afin de les éviter

Objectifs :

- Informer les stagiaires des risques domestiques
- Donner des conseils aux stagiaires pour prévenir les accidents domestiques

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les accidents domestiques :
 - Définition de la notion d'accident
 - Fréquence des accidents domestiques
 - Les facteurs de risque
 - Les conséquences
- Prévention des risques dans les différentes parties de la maison :
 - Cuisine
 - Salle de bain
 - Chambre/salon
 - Escalier
 - Cave/réserve/buanderie
- Prévention des risques hors de la maison :
 - Le jardin (ex. : barbecue...)
 - La rue (les voitures...)
 - Les vacances (noyade, piqûre d'insecte...)

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Sensibiliser aux gestes de premiers secours

Permettre aux participants d'acquérir des gestes de premiers secours nécessaires en attendant l'arrivée des secours

Objectifs :

- Acquérir les connaissances et réflexes suffisants pour se protéger soi-même et autrui
- Protéger la victime et les témoins
- Alerter les secours d'urgence

Contenu et déroulé pédagogique :

- La protection : soi-même et autrui (témoins et/ou victimes)
- L'examen : observer, parler, poser les bonnes questions, toucher
- L'alerte :
 - Les numéros d'urgence
 - Les moyens
 - Les informations à transmettre
- Les gestes de secourisme, réagir face à une victime qui :
 - S'étouffe
 - Saigne
 - Ne répond pas mais qui respire
 - Ne répond pas et ne respire pas
 - Se plaint d'un malaise
 - Se plaint d'une plaie
 - Se plaint d'une brûlure
 - Se plaint d'une atteinte traumatique des os et des articulations

Durée : 2 jours soit 12 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Coaching sur site
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helen.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Conduites à tenir en cas d'accident

Permettre aux participants d'acquérir des gestes de premiers secours face à une situation d'urgence dans le monde du travail et dans la vie quotidienne

Objectifs :

- Acquérir les connaissances et réflexes suffisants pour se protéger soi-même et autrui
- Protéger la victime et les témoins
- Alerter les secours d'urgence

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les différents types de dangers et leurs conséquences
- Les connaissances et réflexes pour se protéger soi-même et autrui des risques inhérents à l'activité professionnelle
- Identifier les différents types d'accidents : chute, intoxication, électrocution, brûlure, malaise, traumatisme...
- Donner l'alerte :
 - Qui avertir en cas d'accident ?
 - Quels sont les numéros d'urgence ?
 - Savoir quand appeler les services d'urgence, quels sont les moyens pour avertir et comment les utiliser
 - Comment transmettre un message d'alerte (les bonnes indications)
- Les bonnes attitudes à adopter : ne pas paniquer, savoir attendre les secours, empêcher les sur-accidents...
- Identifier les risques, les isoler et les supprimer
- La Position Latérale de Sécurité (PLS)
- Les gestes à ne pas faire sans avoir reçu de formation plus approfondie

Durée : 2 jours soit 12 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Coaching sur site
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Sensibiliser aux risques d'incendie

Permettre aux participants d'éviter les risques d'incendie au quotidien et au travail et d'être initiés aux gestes de premiers secours

Objectifs :

- Sensibiliser les personnes aux risques d'incendie
- Savoir adopter des gestes de prévention au quotidien

Contenu et déroulé pédagogique :

- Prévention des risques incendie et conduite à tenir face à un feu :
 - Explications des différentes sources de risques
 - Exemples concrets
 - Conduite à adopter
- Connaissance et prévention des risques domestiques :
 - Utilisation de produits d'entretien, connaissance des pictogrammes
 - Risques d'ingestion
 - Risque électrique et de brûlure
- Approche des gestes de premiers secours :
 - Savoir alerter
 - Réalisation de gestes simples

Durée : 1 jour soit 6 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Coaching sur site
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Travailler à faible hauteur lors de l'entretien des vitres

Acquérir les règles générales de sécurité lors de travaux à faible hauteur

Objectifs :

- Utiliser en toute sécurité les échelles et escabeaux sur son activité professionnelle

Contenu et déroulé pédagogique :

- Etude des différents types d'échelles et leur utilisation
- Préparation du chantier et EPI
- Les règles de sécurité, précautions et mises en situation
- Gestes et postures :
 - Travailler avec aisance en réduisant sa fatigue en toute sécurité
 - Exercices pratiques de mise en situation à partir de manœuvres

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helen.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Travailler à faible hauteur lors de l'entretien du véhicule

Acquérir les règles générales de sécurité lors de travaux à faible hauteur

Objectifs :

- Utiliser en toute sécurité les échelles et escabeaux sur son activité professionnelle

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les différents types d'échelles et leur utilisation
- Préparation du chantier et EPI
- Les règles de sécurité, précautions et mises en situation
- Gestes et postures :
 - Travailler avec aisance en réduisant sa fatigue en toute sécurité
 - Exercices de mises en situations pratiques à partir de manœuvre

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Habilitations électriques selon les normes en vigueur

Exécuter en sécurité des opérations de remplacement et de raccordement électrique

Objectifs :

- Acquérir des notions de sécurité de base
- Connaître les principes de fonctionnement et d'utilisation en électricité

Contenu et déroulé pédagogique :

- Rappel des notions de base en électricité
- Les différents schémas électriques et leur pagination
- Les risques électriques
- Les consignes de sécurité, les équipements de protection
- Les zones d'environnement et de travail
- Les niveaux d'habilitation
- Les interventions possibles, mises en situations pratiques

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Montage câblage

S'initier et/ou se perfectionner aux techniques dans le secteur montage câblage

Objectifs :

- Repérer l'outillage et savoir l'utiliser
- Savoir lire et réaliser un montage câblage

Contenu et déroulé pédagogique :

- Apports théoriques :
 - Qu'est-ce qu'un fil, une cosse ?
 - Les différentes sections et couleurs des fils
 - Reconnaître la codification numérique des fils
 - Connaître les conséquences d'un fil coupé
- L'outillage :
 - Repérer l'outil à utiliser (visseuse, tournevis, clé...) en fonction de l'opération à effectuer
 - Savoir utiliser les outils en toute sécurité
- Réaliser un montage :
 - Savoir lire un descriptif et savoir monter ou insérer chronologiquement à partir d'un schéma
 - Savoir interpréter un modèle ou une photo de la pièce à réaliser pour en effectuer la reproduction
 - Savoir insérer les fils dans des borniers
 - Savoir positionner les composants
 - Utiliser les protections, éviter les risques
- Contrôler le travail :
 - S'assurer que le travail a été réalisé correctement
 - Contrôler la qualité d'une soudure, des composants, de l'insertion, d'un fil...
 - Reprise des anomalies détectées

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SECURITE - REGLEMENTATION

Notions élémentaires de base en électricité

Permettre aux participants d'acquérir les notions de base en électricité

Objectifs :

- Apprendre à faire un entretien simple en toute sécurité : remplacement de fusibles, réarmement de protection, remplacement d'appareils d'éclairage, prises de courant, convecteurs

Contenu et déroulé pédagogique :

- Notions élémentaires : circuit électrique, différence de potentiel, intensité, résistance, les générateurs, les récepteurs
- Les appareils de mesures : voltamètre, pince ampèremétrique, ohmmètre de continuité et de terre, mégohmmètre, utilisation et sécurité d'emploi
- Appareillage électrique basse tension : appareillage de sectionnement, appareillage de commande et de coupure, protections contre les surintensités, surcharge court-circuit (fusibles, disjoncteur, DDR), autres appareillages de protection
- Récepteurs simples, technologie, raccordement : appareils d'éclairage (incandescents, fluorescents...) prises de courant, convecteurs...
- Travaux pratiques et exercices d'application

Durée :

5 jours soit 30 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



APPRENTISSAGE DE BASE

Apprentissage des savoirs de base : lire, écrire, compter

Permettre aux participants d'accomplir de manière autonome les actes de la vie professionnelle et courante nécessitant l'aptitude à communiquer oralement et par écrit

Objectifs :

- Rédiger des écrits simples
- Calculer et raisonner

Contenu et déroulé pédagogique :

- Savoir lire, compter, comprendre :
 - Déchiffrer un emploi du temps
 - Comprendre des consignes de sécurité
 - Lire un document administratif...
 - Identification des rôles et des fonctions de l'écrit (analyse pour chaque apprenant de sa pratique et de sa relation aux écrits et à la lecture)
 - Découverte des « outils » de la lecture (les signes, leur rapport aux sons et au sens, l'organisation spatiale des textes...)
- Savoir écrire, se faire comprendre :
 - Dans des productions d'écrits de la vie quotidienne, informelles et formelles telles que remplir un formulaire et compléter un dossier
 - À qui écrire ? Pour quoi faire ? Quel résultat ? Comment s'y prendre ? (Différencier les types d'écrits de la vie quotidienne et découvrir les gestes et les « outils » de l'écriture)

Durée :

S'inscrit dans la durée à raison d'une fois par semaine

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helen.giuliano@agap-npdc.fr



APPRENTISSAGE DE BASE

Ecrire en facile à lire et à comprendre

Créer, rédiger ou transformer des documents clairs et accessibles à tous

Appliquer les règles européennes et la méthodologie du « Facile à lire et à Comprendre »

Objectifs :

- Cerner les difficultés en matière d'accès à l'information écrite
- Créer, traduire les écrits avec les règles « facile à lire et à comprendre »
- Impliquer les personnes en situation de déficience intellectuelle dans l'élaboration des écrits
- Appliquer la méthodologie d'évaluation et de validation existante

Contenu et déroulé pédagogique :

- Présentation des textes officiels et outils de référence
- Repérage des difficultés face à l'information écrite
- Application des règles européennes pour une information écrite facile à lire et à comprendre
- Implication des personnes en situation de déficience intellectuelle
- Evaluation et validation des documents

Le + : Le module « piqûre de rappel 1 journée » est un suivi de formation simplifié permettant de se remémorer, concrétiser, améliorer et valider les connaissances acquises lors de la formation initiale.

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Travaux en sous-groupe (professionnels et personnes accompagnées) sur des documents issus du contexte professionnel et quotidien des participants
- Jeux de rôle
- Échanges
- Exercices d'application des règles

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



BIEN ETRE

Cuisine pratique

Permettre aux participants de comprendre l'intérêt de manger équilibré et pouvoir réaliser des plats simples

Objectifs :

- Élaborer des repas simples et équilibrés
- Respecter les principes de conservation des aliments et la sécurité en cuisine

Contenu et déroulé pédagogique :

- Le matériel de cuisine : utilité et dangers
- L'équilibre alimentaire
- Les apports nutritionnels
- Techniques élémentaires de cuisine
- Conservation des aliments :
 - Chaîne du froid
 - Rangement dans le réfrigérateur
 - Durée de conservation
- L'intoxication alimentaire :
 - Prévention
 - Causes
 - Conséquences
- Les modes de cuisson
- L'élaboration d'un repas ou d'un menu

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helen.giuliano@agap-npdc.fr



BIEN ETRE

Diététique et alimentation

Encourager l'autonomie des participants en les accompagnant dans une démarche nutritionnelle pour qu'ils puissent acquérir de bons réflexes alimentaires

Objectifs :

- Connaître la nécessité d'une alimentation équilibrée
- Choisir les plats et menus adaptés
- Réaliser des préparations simples permettant une autonomie alimentaire

Contenu et déroulé pédagogique :

- L'équilibre alimentaire et les familles d'aliments
- Importance et rôle d'une alimentation équilibrée sur la santé
- Handicap/maladie : facteurs à risques
- Apprendre à prévoir ses repas : différencier repas du midi et repas du soir
- Les achats : avec une liste, c'est plus facile et on dépense moins
- Elaboration de menus équilibrés

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



BIEN ETRE

Expression corporelle

Permettre aux participants de se détendre, se décontracter par des exercices simples et apprendre à développer l'aisance et l'expression corporelle dans leur vie quotidienne, dans leurs activités ou dans leurs relations aux autres

Objectifs :

- Expérimenter une approche corporelle originale et créative
- Acquérir une meilleure confiance en soi
- Découvrir ses capacités d'expression

Contenu et déroulé pédagogique :

- Développer et enrichir son expression corporelle :
 - Centrage et conscience corporelle
 - Éveil sensoriel et réceptivité
 - Jeux de mouvement et déplacement
 - Expression et communication non-verbale
 - Les arts corporels et gestuels (de l'expression à la création)
- Expérimenter comment développer une méthodologie créative, sentir, imaginer, créer :
 - Jeux et techniques d'improvisation corporelle
 - Exploration de l'imaginaire à travers différents médiateurs (objets, musique, sons, images, histoires, dessins...)
 - Se laisser inventer (imaginer, créer, jouer, représenter... d'appartenance et de singularité)
 - Être et faire ensemble

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



BIEN ETRE

Gérer ses émotions

Apprendre aux participants à ressentir et gérer leurs émotions

Objectifs :

- Pratiquer des techniques de relâchement des tensions musculaires
- Réguler l'intensité émotionnelle au moyen de techniques respiratoires
- Connaître les différentes émotions
- Apprendre à prendre soin des émotions éveillées en soi face aux situations quotidiennes

Contenu et déroulé pédagogique :

- C'est quoi une émotion ?
- Comment je réagis face à une émotion ?
- Développer une stratégie antistress durable :
 - Trucs et astuces antistress
 - Adopter une bonne hygiène de vie
 - Définir son plan d'action personnel antistress
- Exercices de relaxation dynamique (lâcher prise et bulle de sérénité)
- Exercices de respiration

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



BIEN ETRE

Gérer son stress avant une évaluation

Donner des outils aux travailleurs d'ESAT afin de mieux composer avec le stress lié à une évaluation

Objectifs :

- Mieux comprendre nos réactions de stress
- Connaître des moyens concrets pour gérer au mieux le stress

Contenu et déroulé pédagogique :

- C'est quoi que le stress ?
 - Les types de réactions
 - Le stress ni bon ni mauvais... une question de quantité
 - Les réactions face au stress
 - Reconnaître ses signaux d'alarme et mettre en place des stratégies
 - Rappel des principes d'hygiène de vie
- Travail sur les qualités et compétences :
 - Repérer, nommer ses qualités et compétences
 - Développer la conscience de soi et la confiance en soi
- La boîte à outils :
 - Établir un plan d'action d'ici l'évaluation (se fixer des objectifs réalistes, cultiver des pensées aidantes...)
 - Initiation à des exercices de relaxation simples, de respiration et de visualisation

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr



BIEN ETRE

Gérer son stress

Apprendre aux participants à identifier les sources de stress et de fatigue et mettre en place des méthodes pour gérer au mieux les moments de tension

Objectifs :

- Comprendre les mécanismes du stress
- Acquérir des méthodes et réflexes durables pour réguler le stress
- Savoir récupérer et augmenter son niveau de résistance au stress

Contenu et déroulé pédagogique :

- Comprendre les mécanismes du stress :
 - Prendre conscience des effets induits par le stress
 - Stress positif – stress négatif
 - Identifier ses « stressseurs » et repérer ses propres signaux d'alerte
- Les techniques clés pour réguler son stress durablement :
 - Acquérir des techniques de relaxation physique et mentale
 - Développer l'optimisme
 - Savoir déconnecter et prendre du recul
- Identifier ses priorités et mieux gérer son temps :
 - Rester maître de son temps
 - Fixation et fonctionnement des objectifs
 - Gérer les priorités et les imprévus
- Développer une attitude relationnelle constructive :
 - Gérer les relations interpersonnelles et développer son adaptabilité
 - S'affirmer, savoir dire non et prendre confiance
 - Identifier et analyser les différents conflits et tensions rencontrés
- Développer une stratégie antistress durable :
 - Trucs et astuces antistress
 - Adopter une bonne hygiène de vie
 - Définir son plan d'action personnel antistress
- Exercices de relaxation dynamique (lâcher prise et bulle de sérénité)

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



CITOYENNETE

Être citoyen

Développer une attitude générale responsable et aider les participants à mieux repérer les droits et devoirs de tout citoyen

Être représenté, représenter les autres, faire entendre sa voix pour faire valoir ses droits et faire aboutir ses revendications

Objectifs :

- Définir la citoyenneté
- Connaître la procédure de vote
- S'approprier ses droits et ses devoirs
- Comprendre et exercer sa représentation sur le lieu de travail

Contenu et déroulé pédagogique :

- La citoyenneté, qu'est-ce que c'est ?
 - Être citoyen : cela implique-t-il des droits et des devoirs pour tous ?
 - Les procédures électorales
 - Être citoyen : l'engagement et la responsabilité
 - La responsabilité : comment nos actes ont des conséquences ?
- Connaître les effets concrets de la loi 2002-2 et de 2005 pour défendre ses droits : pourquoi, pour qui, comment ?
- Connaître ses droits et devoirs dans son environnement professionnel afin de pouvoir exercer sa citoyenneté :
 - La citoyenneté et la place au CVS, au CHSCT
 - Mon contexte professionnel, l'ESAT et ses missions
 - Réflexion collective sur la citoyenneté au quotidien en ESAT
- Connaître le rôle du représentant dans chacune des instances :
 - Le rôle de représentant de l'ESAT : CVS, CHSCT...
 - Qu'est-ce qu'être représentant ?
- Apprendre à se faire le porte-parole des autres travailleurs de l'ESAT :
 - Préparer une réunion, un ordre du jour,...
 - La communication orale et écrite
 - Comment se faire aider : le rôle des représentants des salariés au sein des diverses commissions

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

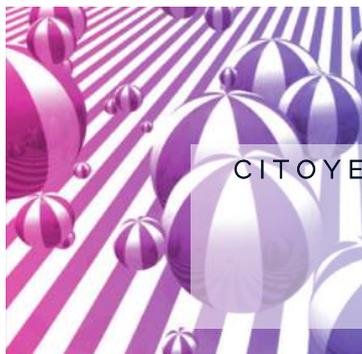
- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helen.giuliano@agap-npdc.fr



CITOYENNETE

Exercer la fonction de délégué

La loi de 2002 a ouvert aux personnes accompagnées le droit de faire valoir leur point de vue, et d'être informées sur la vie de l'établissement. Le décret de 2022 renforce ce droit et l'accentue pour leur permettre de proposer des idées et de participer à l'élaboration ou à la révision du projet d'établissement par exemple.

Objectifs :

- Connaître le fonctionnement du Conseil de la Vie Sociale
- Définir le rôle et les attributions des élus du CVS
- Apprendre à recueillir la parole des personnes accompagnées
- Préparer ses interventions et pouvoir argumenter les propositions dont on est porteur
- Savoir faire un retour auprès des personnes accompagnées des propos tenus au CVS
- Comprendre l'importance de la participation des personnes accompagnées dans la vie de l'établissement

Contenu et déroulé pédagogique :

- Le cadre légal du Conseil de la Vie Sociale :
 - Approche du rôle et des attributions du CVS dans le cadre de la loi 2002-2 et du décret du 25 avril 2022
 - Enjeux du CVS concernant la vie interne de l'établissement (notamment via le projet d'établissement)
 - Les différents domaines de compétences du CVS
 - Rôle, implication et responsabilités du délégué CVS
- Pratique du rôle de représentant élu des personnes accompagnées : le recueil, le tri, l'organisation et la retranscription des demandes émanant de ses collègues
- Préparation de la réunion CVS : préparer la réunion avec les autres délégués et préparer son intervention (argumentation, communication, confiance en soi...)
- Le Conseil de la Vie Sociale :
 - Répartition des rôles entre les différentes instances présentes du CVS
 - Travailler la prise de parole en public
 - Connaître les bases de la prise de note des propos tenus lors du CVS
- Retours de la réunion du CVS : rédiger un compte-rendu, restituer et diffuser les réponses apportées aux demandes et questions des personnes accompagnées

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



CITOYENNETE

Mieux aborder la fonction de Président CVS

La loi de 2002 ouvre aux personnes accompagnées des droits de faire valoir leur point de vue sur le fonctionnement des institutions ou services.

Être Président de CVS suppose des responsabilités et de parler devant un public.

Objectifs :

- Connaître le fonctionnement du Conseil de la Vie Sociale et les rôles de chacun
- Apprendre à recueillir la parole des personnes accompagnées
- Savoir faire un retour auprès des personnes accompagnées des propos tenus au CVS

Contenu et déroulé pédagogique :

- Le cadre légal du Conseil de la Vie Sociale :
 - Enjeux du CVS concernant la vie interne de l'établissement
 - Les différents domaines de compétences du CVS
 - Rôle, implication et responsabilités du Président CVS
- Préparation de la réunion CVS :
 - Avec les autres pour recueillir leurs demandes et avis
 - Préparer la réunion avec les délégués
 - Préparer son intervention
- Le Conseil de la Vie Sociale :
 - Travailler la prise de parole en public
 - Travailler le déroulement de la réunion
- Retours de la réunion du CVS :
 - Participer à la rédaction du compte-rendu de réunion
 - Restituer et diffuser les réponses apportées aux demandes et questions des personnes accompagnées

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



DEPLACEMENTS

Autonomie dans les transports

Permettre aux participants d'améliorer leurs capacités de déplacement et d'acquérir une plus grande autonomie dans la vie quotidienne

Objectifs :

- Connaître le code de la route et les différentes signalisations de base
- Se repérer sur un plan, savoir rechercher un itinéraire
- Connaître les différents moyens de transport et utiliser les titres adéquats
- Identifier les risques lors des déplacements

Contenu et déroulé pédagogique :

- Le code de la route, les signalisations de base : formes et couleurs, signification, les feux
- Se repérer sur un plan, savoir rechercher un itinéraire sur une fiche ou sur internet : préparation d'une sortie (les cartes, les plans/construction d'un parcours)
- Les différents moyens de transports, utiliser les titres adéquats : les réseaux d'autobus, les trains, le métro, le taxi
- Identifier les risques lors des déplacements à pieds ou dans les transports en commun :
 - Passage en revue des risques liés au déplacement piéton en connaissant les différents usagers des trottoirs, circuler hors agglomération
- Réagir en cas d'accident : protéger, alerter, secourir
- Comment réagir si l'on est perdu ou en cas de situation inattendue : moyens de communication et documents obligatoires à emporter, précautions à prendre, numéros d'urgence...

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



DEPLACEMENTS

Je découvre ma ville

Donner concrètement les moyens aux participants de pouvoir découvrir leur ville afin de connaître les lieux « ressources » tant pour leur vie professionnelle que pour leur vie personnelle

Objectifs :

- Découvrir la ville et son cadre de vie
- Repérer les services, les informations pratiques et endroits utiles
- Profiter des manifestations culturelles et sportives

Contenu et déroulé pédagogique :

- Présentation de sa ville :
 - Carte d'identité
 - Histoire
 - Jumelage...
- Mairie :
 - Élus
 - Services municipaux
 - Démarches administratives...
- Loisirs :
 - Évènements
 - Lieux culturels
 - Sports
 - Associations...
- Vie économique :
 - Actualités
 - Commerçants
 - Entreprises
 - Emploi
- Recherches d'informations sur site web

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

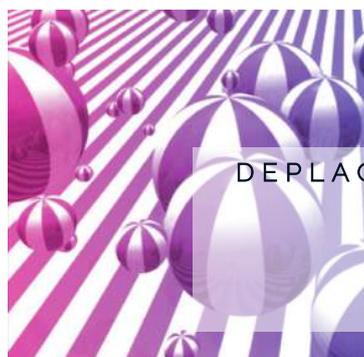
- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



DEPLACEMENTS

Sensibilisation au Code de la route

Permettre aux participants d'appréhender les grandes notions du Code de la route afin d'acquérir de nouvelles connaissances ou de revoir des connaissances déjà acquises

Cette formation peut également servir de tremplin avant une inscription à une auto-école en vue d'un permis de conduire.

Objectifs :

- Appréhender l'apprentissage du Code de la route d'une manière adaptée
- Connaître les règles du Code de la route

Contenu et déroulé pédagogique :

- La prévention routière : sensibilisation aux dangers de la route via des vidéos de prévention routière, de programme visuel pédagogique...
- Les deux-roues :
 - Les règles du Code de la route
 - Les spécificités des deux-roues (signalisation, comportements...)
 - L'entretien du véhicule motorisé ou du vélo
 - L'équipement de protection en deux-roues
- Les voitures / voiturettes :
 - Les règles du Code de la route
 - Les comportements de prévention et de sécurité
 - L'entretien du véhicule
- La réglementation pour les véhicules motorisés :
 - Permis de conduire : suis-je concerné ? comment m'inscrire ? quel permis est adapté à mon quotidien ? ...
 - Assurer son véhicule : ça veut dire quoi être assuré ? pourquoi est-ce obligatoire ? qu'est-ce que je risque si mon véhicule n'est pas assuré ? ...
 - Le contrôle technique : qu'est-ce que c'est ? pourquoi est-ce obligatoire ?

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



DEPLACEMENTS

Sécuriser les trajets des piétons

Permettre aux participants de se déplacer en toute sécurité en tant que piétons

Objectifs :

- Repérer les situations à risque dans les déplacements
- Pouvoir circuler à pieds en respectant le Code de la route et les règles de sécurité
- Evaluer les acquis en matière de sécurité des déplacements à pieds

Contenu et déroulé pédagogique :

- Rappel des principales règles de sécurité piétons
- Les panneaux de signalisation
- Lecture et explication des codes couleur et des symboles d'un plan de ville
- Les panneaux spécifiques au piéton
- La circulation des piétons :
 - Où marcher ?
 - Comment traverser ?
 - Les dangers cachés
 - Règles élémentaires de premiers secours
- Que faire quand on est perdu ?
 - Alerter
 - Savoir demander son chemin
- Sortie extérieure aux alentours de l'ESAT pour évaluation des acquis

Durée : 1 jour soit 6 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



DEPLACEMENTS

Sécuriser les trajets en deux roues

Permettre aux participants de se déplacer en toute sécurité en deux roues

Objectifs :

- Repérer les panneaux de signalisations et de sécurité
- Être capable de mieux appréhender les risques liés à la pratique des deux roues

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les équipements de protection et de sécurité pour les vélos et les cyclomoteurs
- Le code de la route :
 - Les panneaux de signalisation
 - Les intersections
 - La signalisation au sol
- La conduite des deux roues :
 - La posture de conduite
 - Les attitudes lors de la conduite
- La sécurité :
 - Les vérifications et contrôles avant utilisation
 - L'entretien de base des deux roues

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



DEPLACEMENTS

Sécurité routière deux roues avec simulateur de conduite

Permettre aux participants de se déplacer en toute sécurité et en totale autonomie en deux roues

Objectifs :

- Se déplacer en sécurité en deux roues en connaissant les règles imposées par le Code de la route

Contenu et déroulé pédagogique :

- Première journée théorique :
 - Prévention
 - Comportements et règles de circulation
- Seconde journée pratique sur simulateur deux roues :
 - Mise en pratique avec simulateur de conduite sur différents trajets avec différents obstacles
 - Rappels théoriques

En co-animation avec l'Automobile Club du Nord

Durée : 2 jours soit 12 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



DEPLACEMENTS

Sécurité routière en voiturette avec simulateur de conduite

Permettre aux participants de se déplacer de manière autonome en toute sécurité en voiturette (pour les travailleurs nés avant 1988)

Les travailleurs nés à partir de 1988 devront posséder le BSR ou permis AM. Cette formation leur permettra de s'initier au déplacement en voiturette et aux règles du Code.

Objectifs :

- Se déplacer en sécurité en voiturette en connaissant les règles imposées par le code de la route
- Être à l'aise dans la circulation au volant d'une voiturette

Contenu et déroulé pédagogique :

- Première journée théorique :
 - Prévention
 - Comportements et règles de circulation
- Seconde journée pratique sur simulateur deux roues :
 - Mise en pratique avec simulateur de conduite sur différents trajets avec différents obstacles
 - rappels théoriques

En co-animation avec l'Automobile Club du Nord

Durée : 2 jours soit 12 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

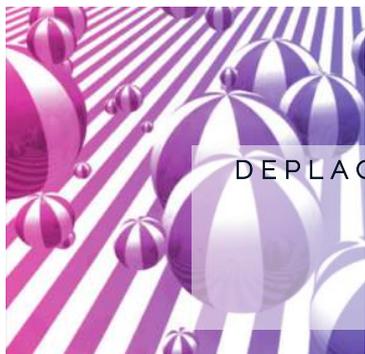
- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



DEPLACEMENTS

Sécurité routière voiturette avec simulateur et piste

Permettre aux participants de se déplacer de manière autonome en toute sécurité en voiturette (pour les travailleurs nés avant 1988)

Les travailleurs nés à partir de 1988 devront posséder le BSR ou permis AM. Cette formation leur permettra de s'initier au déplacement en voiturette et aux règles du Code.

Objectifs :

- Se déplacer en sécurité en voiturette en connaissant les règles imposées par le code de la route
- Être à l'aise dans la circulation au volant d'une voiturette

Contenu et déroulé pédagogique :

- Première journée théorique :
 - Prévention
 - Comportements et règles de circulation
- Seconde journée pratique sur simulateur deux roues :
 - Mise en pratique avec simulateur de conduite sur différents trajets avec différents obstacles
 - Rappels théoriques
- Dernière journée pratique sur piste :
 - Mise en situation sur piste extérieure avec voiturette de l'ESAT ou voiture du travailleur accompagné d'un professionnel
 - Rappels théoriques

En co-animation avec l'Automobile Club du Nord

Durée : 3 jours soit 18 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



DEPLACEMENTS

Le constat amiable

Rédiger en bonne et due forme un constat amiable pour éviter les litiges avec le tiers et l'assureur et permettre d'établir de manière précise les responsabilités

Objectifs :

- Apprendre à remplir un constat amiable
- Identifier les conséquences et les responsabilités en cas de sinistre

Contenu et déroulé pédagogique :

- Avant la rédaction du constat :
 - Protéger
 - Alerter
 - Secourir
- Documents indispensables
- Compréhension et rédaction du constat amiable
- Règles de base d'une conduite en toute sécurité
- Notions d'infraction et de sanction
- Travail sur différents types de réactions possibles en cas d'accident

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

J'apprends à utiliser internet dans ma vie professionnelle et je communique

Permettre aux participants de développer la communication professionnelle grâce aux outils informatiques mis à disposition par l'ESAT

Objectifs :

- Développer la communication professionnelle à travers l'utilisation des outils informatiques
- Utiliser la page Facebook de l'APEI et le forum pour favoriser la communication entre ouvriers
- Mieux informer des risques et des dépendances d'Internet

Contenu et déroulé pédagogique :

- Lancement du navigateur / notion de navigation
- Création et utilisation d'une boîte mail, d'une page Facebook, d'un blog
- Créer une adresse mail et envoyer un mail avec et sans pièce jointe à l'ESAT
- Créer, copier et déplacer un dossier
- Spam, arnaques, courriels frauduleux : comment les éviter ?
- Les virus sur Internet, anti-virus et navigation sans risque
- Mes achats en ligne : les sigles à repérer pour acheter en toute sécurité (Paypal, banques...)
- Paiement en ligne : comment savoir si ce site n'est pas frauduleux ?
- Réseaux sociaux, dialogue Chat, jeux en réseau, dangers et pièges à éviter
- Le téléchargement : le respect de la loi en ma qualité de citoyen ; mode d'emploi des codes, des règles, des interdits (à quoi je m'expose quand je télécharge ?)
- Notion d'amis virtuels

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

Sensibilisation et sécurisation numérique

Sensibiliser les participants à l'utilisation raisonnée et sécurisée du numérique

Objectifs :

- Lutter contre l'illectronisme
- Rassurer les participants sur l'utilisation de leurs appareils et applications
- Comprendre ce que le numérique peut apporter au-delà du jeu et des loisirs
- Initier les participants aux usages raisonnés et sécurisés
- Transmettre les bases indispensables qui permettront ensuite d'aller naturellement vers les démarches en ligne et la dématérialisation de certains services (administratifs, santé, prise de rendez-vous...)

Contenu et déroulé pédagogique :

- Comprendre les fonctions du navigateur, chercher efficacement dans un moteur de recherche
- L'usage raisonné des réseaux sociaux, le droit à l'image, comprendre et vérifier les paramètres de Facebook
- Comprendre le cyber harcèlement, réagir et se sécuriser
- L'intérêt de l'email et ses usages, créer un compte et l'utiliser sur un ordinateur, un smartphone, une tablette ...
- Choisir un identifiant, un mot de passe. Les conserver, les sécuriser et les centraliser.

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

J'apprends à utiliser Internet en toute sécurité

Sensibiliser les participants aux risques d'Internet et les informer des protections possibles

Objectifs :

- Mieux informer des risques et des dépendances d'Internet
- Sécuriser ses données pour la protection de la vie privée
- Savoir utiliser les réseaux sociaux avec prudence

Contenu et déroulé pédagogique :

- L'histoire d'Internet : Internet, qu'est-ce que c'est ?
- Échanger, envoyer un mail :
 - Créer une adresse mail : mode d'emploi
 - Envoi du courriel avec pièces-jointes
 - Tri et gestion du courriel
 - Création de dossiers
 - Copier et déplacer un dossier
 - Spam, arnaques, courriels frauduleux
 - Les virus sur Internet
- Mes achats en ligne :
 - Les sigles à repérer pour acheter en toute sécurité (Paypal, banque...)
 - Paiement en ligne : comment savoir si ce n'est pas frauduleux
- Réseaux sociaux, dialogue Chat, jeux en réseaux, dangers et pièges à éviter :
 - Principes de fonctionnement des réseaux sociaux
 - Pourquoi s'inscrire à un réseau social ?
- Le téléchargement :
 - Le respect de la loi en ma qualité de citoyen
 - Les codes et les règles, les interdits : mode d'emploi
 - À quoi je m'expose quand je télécharge ?

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

Les dangers de l'utilisation d'Internet et des réseaux sociaux

Sensibiliser les participants aux risques d'Internet et des réseaux sociaux

Objectifs :

- Envoyer et recevoir tout type de message et mieux utiliser sa messagerie électronique
- Responsabiliser sur l'utilisation d'Internet en respectant la loi et les interdits
- Utiliser Internet et les réseaux sociaux à bon escient et en comprendre les limites : achats en ligne, hameçonnage, cybercriminalité, conduites à risques, repli sur soi, addiction, jeux en ligne, publication des données personnelles ou des données d'autres personnes (coordonnées bancaires, photos, coordonnées postales...), répercussion dans la « vraie » vie...
- Connaître les risques liés au Web et aux réseaux sociaux : escroqueries, paiements en ligne, spams, rencontres risquées, téléchargements illégaux, virus...
- Savoir agir en cas de problème : recours possibles, interlocuteurs à contacter...

Contenu et déroulé pédagogique :

- Qu'est-ce qu'Internet et comment ça marche ?
- Présentation d'Internet et Internet mobile
- Comment accéder à Internet, quel matériel, quelles offres, connexions...
- Le matériel, les logiciels, les fournisseurs d'accès, les services et tarifs
- Les outils de recherche
- Créer sa messagerie
- Le téléchargement et les achats en ligne
- Réseaux sociaux, dialogue Chat, jeux en ligne, dangers et pièges à éviter

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

Je découvre l'informatique Niveau 1

Permettre aux participants de se familiariser avec un ordinateur tant dans le cadre du travail que dans la vie personnelle

Objectifs :

- Découvrir les bases de l'informatique

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les différentes utilisations de l'informatique et les différents points d'accès possibles à un ordinateur
- Les principaux éléments d'un poste informatique :
 - Allumer
 - Éteindre
 - Clavier
 - Souris
 - Périphériques
- Comprendre l'organisation des dossiers et des icônes sur un bureau
- Apprendre à :
 - Ranger
 - Classer
 - Copier – coller
 - Enregistrer
 - Renommer
 - Déplacer
- Créer un document, le mettre en forme, le sauvegarder et l'imprimer

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helen.giuliano@agap-npdc.fr



INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

Je découvre l'informatique

Niveau 2

Permettre aux participants de se familiariser avec un ordinateur

Objectifs :

- Découvrir les bases de l'informatique

Contenu et déroulé pédagogique :

- Créer un document, le mettre en forme, le sauvegarder et l'imprimer
- Découvertes des fonctions principales :
 - Paramètres d'affichage
 - Barre de raccourcis
- Découverte de la barre d'outils et de la barre d'état
- La boîte de réception : conception et envoi du courriel avec pièces jointes
- Tri et gestion du courrier :
 - Création de différents dossiers
 - Copier et déplacer un dossier
 - Supprimer un courriel
- Le carnet d'adresse :
 - Saisir l'adresse de messagerie d'un nouveau contact
 - Classer les contacts

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

Savoir utiliser la tablette tactile

Permettre aux participants de développer la communication professionnelle grâce aux outils informatiques mis à disposition par l'ESAT

Objectifs :

- Développer la communication professionnelle à travers l'utilisation des outils informatiques
- Utiliser la tablette tactile

Contenu et déroulé pédagogique :

- La prise en main :
 - Principes de base
 - Utilisation
 - Ajout de nouvelles fonctionnalités et applications
 - Paramétrage de sa tablette
- Gestion de la messagerie :
 - Envoi et réception de mails
 - Envoi et réception de pièces jointes
- Utilisation d'internet
 - Connexion WIFI
 - Navigation sur internet
- Téléchargement d'applications :
 - Applications indispensables pour un usage professionnel
 - Installation d'applications
- Mise en application

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

Apprendre à utiliser Word

Permettre aux participants d'apprendre les bases du traitement de texte sur Word

Objectifs :

- Acquérir les principes de base
- Bien présenter un document
- Modifier un document
- Construire un document de type rapport
- Insérer des illustrations

Contenu et déroulé pédagogique :

- Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état
- Créer un document avec méthode : saisir, enregistrer, présenter.
- Pré-visualiser et imprimer le document
- Choisir les polices et leurs attributs : gras, souligné, italique, couleur
- Aérer le document : interligne, espacements, retraits
- Encadrer un titre, l'ombrer
- Créer des listes à puces ou numérotées
- Gagner du temps : appliquer, modifier des styles, copier la mise en forme
- Supprimer, déplacer, recopier du texte
- Corriger un texte : vérifier l'orthographe, chercher des synonymes
- Convertir un document en PDF
- Définir et numéroté les titres
- Changer la présentation du document : appliquer un nouveau jeu de styles, modifier les couleurs, polices et effets de thème
- Ajouter une page de garde
- Insérer un sommaire, une table des matières
- Définir les sauts de page
- Numéroté les pages
- Insérer une image, une photo

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



PREPARATION AU CHANGEMENT

Accompagnement au vieillissement en atelier

Accompagner au mieux les travailleurs d'ESAT vers la cessation d'activité professionnelle en apportant des réponses adaptées à leurs besoins et à la situation actuelle de travail

Objectifs :

- Développer les moyens permettant de préserver les acquis et travailler sur les capacités cognitives : mémoire, orientation spatio-temporelle
- Appréhender tous les changements dus au vieillissement et organiser son quotidien professionnel
- Réduire progressivement son activité en avançant vers la retraite. Identifier les aptitudes, les centres d'intérêt et s'inscrire dans une dynamique de projet réaliste et réalisable

Contenu et déroulé pédagogique :

- L'avancée en âge :
 - Identifier les caractéristiques spécifiques du vieillissement
 - Comprendre les notions de vieillissement et les difficultés spécifiques liées à l'avancée en âge (développement des incapacités)
- Les impacts du vieillissement sur les aptitudes de travail :
 - Répercussion du vieillissement sur les aptitudes de travail
 - Communisation avec les collègues : l'optimiser en atelier
 - Comprendre le processus de vieillissement et les moyens de les compenser (ergonomie, rythme de travail, limiter les difficultés physiques...)
- De l'ESAT à la retraite :
 - Repérer les changements de rythme, d'activités et relations
 - Mon projet pour la retraite : compétences, ressources et points de vigilance
 - Donner des points de repère et établir les premières pistes de projet
 - Préparer concrètement son départ : habitation, pot de départ...

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



PREPARATION AU CHANGEMENT

Accompagnement vers le milieu extérieur

Sensibiliser les participants aux possibilités de travail en milieu ordinaire et les préparer au mieux pour réussir leur intégration

Objectifs :

- Mesurer les droits et devoirs du salarié ESAT – Entreprise Adaptée – Milieu ordinaire de travail
- Travailler sur la communication avec ses collègues, son équipe
- Comprendre la réforme de l'Entreprise Adaptée
- Comprendre l'importance des comportements attendus par l'employeur

Contenu et déroulé pédagogique :

- Présentation de la réforme de l'EA et ses impacts
- Spécificités EA socle
- Spécificités EA expérimentation
- Attentes de la réforme :
 - Sociales
 - Professionnelles
 - Accompagnement projet évolution
- Organigramme relatif à l'EA :
 - Assistante sociale
 - Educateur spécialisé
 - Chargé d'employabilité et d'insertion
- Différences entre ESAT – Entreprise Adaptée – Milieu ordinaire de travail

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



PREPARATION AU CHANGEMENT

Préparer son entrée en milieu ordinaire

Sensibiliser les participants aux possibilités de travail en milieu ordinaire et les préparer au mieux pour réussir leur intégration

Objectifs :

- Mesurer les droits et devoirs du salarié en comparaison à l'usage d'ESAT
- Travailler sur la communication avec ses collègues, son équipe
- Comprendre l'importance des comportements attendus par l'employeur

Contenu et déroulé pédagogique :

- Changer d'environnement professionnel – appréhender l'entreprise :
 - Se préparer au changement, accepter le changement (acceptation au changement, points positifs du changement...)
 - Connaître le fonctionnement d'une entreprise (règles, organisation, mission...)
 - Repérer les différences et similitudes avec l'ESAT et appréhender le fonctionnement de l'entreprise (rythme de production, règlement...)
 - Les droits et devoirs (règles au travail, respect...)
- Les comportements – la posture professionnelle :
 - Identifier les comportements attendus par l'employeur (assiduité, ponctualité, motivation, intégration, intérêt...)
 - Comprendre les raisons de ces attentes
- Communiquer en entreprise et mon plan d'action :
 - Adopter une attitude différente en fonction du contexte et de l'interlocuteur (communiquer avec un collègue, avec sa hiérarchie...)
 - Connaître ses points forts et ses axes de progrès en situation de travail (actions à mettre en place et lettre d'engagement sur les points d'amélioration...)

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SAVOIR ETRE ET COMMUNICATION AU TRAVAIL

Mon rôle dans les ateliers d'ESAT

Permettre aux travailleurs d'ESAT de connaître quel est leur rôle dans leur atelier

Objectifs :

- Faire prendre conscience aux participants de leur importance
- Comprendre l'importance d'un travail de qualité

Contenu et déroulé pédagogique :

- Quelles sont les missions d'un ESAT ?
 - Mon travail
 - L'aide et soutien
- Que peut-on attendre d'un ouvrier d'ESAT ?
 - Mes devoirs en tant que travailleur d'ESAT
 - Le travail effectué au sein de l'atelier
 - Pour qui je travaille, qui sont mes clients ?
 - Est-ce que je connais réellement les produits que je fabrique ?
 - Quel est mon rôle dans la fabrication de celui-ci ?
- C'est quoi faire un travail de qualité ?
 - Comment puis-je y participer ?
 - Être motivé(e) par son travail (comment, pourquoi ?)

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SAVOIR ÊTRE ET COMMUNICATION AU TRAVAIL

Savoir être en situation professionnelle

Maîtriser les règles du savoir vivre avec les autres dans le cadre professionnel et s'adapter à des interlocuteurs et à des situations différentes

Objectifs :

- Appréhender les règles du « savoir-être » professionnel et relationnel
- Comprendre l'importance de ces « savoir-être » professionnels
- Mieux communiquer avec ses collègues et encadrants

Contenu et déroulé pédagogique :

- L'importance de l'apparence :
 - Image que les autres nous renvoient
 - Adapter son image en fonction de l'environnement
- La connaissance de soi :
 - Repérer ses points forts (et comment remédier aux points faibles)
 - Repérer et mettre en valeur les compétences
 - Réfléchir aux motivations (projets, souhaits)
 - S'approprier le parcours professionnel
 - Réfléchir à l'image que l'on donne : de soi-même, de l'ESAT
 - Réfléchir au rôle que l'on tient sur le lieu de travail
- La communication :
 - Repérer les différences de style de communication à adopter
 - Observer, écouter, s'adapter
 - Formuler une demande, transmettre
 - Sortir d'une situation conflictuelle
- Les règles relatives à l'environnement de travail :
 - Mon rôle à l'ESAT
 - Le règlement, les règles de vie, les droits et devoirs
 - La relation avec les autres : collègues, clients, encadrants
 - Le comportement attendu sur le lieu de travail
 - Comprendre les raisons de ces attentes

Le + : Le module « piqûre de rappel 1 journée » est un suivi de formation simplifié permettant de se remémorer, concrétiser, améliorer et valider les connaissances acquises lors de la formation initiale.

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SAVOIR ETRE ET COMMUNICATION AU TRAVAIL

Charte de bonne conduite au travail

Comprendre l'intérêt de l'élaboration d'une charte dans l'établissement et en respecter les engagements au travail

Objectifs :

- Écrire une charte de bonne conduite comprise et partagée par tous

Contenu et déroulé pédagogique :

- Expliquer l'objet de la journée de travail
- Qu'est-ce qu'une charte ?
- Présentation de plusieurs chartes
- Définir ensemble les intitulés de paragraphes d'une charte que l'on pourrait écrire ensemble
- Travail de sous-groupes avec un rapporteur
- Présentation à l'ensemble du groupe de ce que chaque groupe a travaillé et échanges, explications, compléments...

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SAVOIR ETRE ET COMMUNICATION AU TRAVAIL

Savoir travailler ensemble

Permettre aux participants d'instaurer une entente dans un groupe de travail grâce à une gestion des conflits et une meilleure communication

Objectifs :

- Apprendre des techniques de communication qui permettent de dépasser les préjugés, les malentendus et qui permettent d'accepter la différence
- Rappeler aux personnes les vertus du dialogue et de la concertation

Contenu et déroulé pédagogique :

- La communication :
 - Comment je communique ?
 - Comment puis-je améliorer ma communication pour éviter les conflits et les malentendus ?
- La gestion des émotions :
 - J'apprends à les contrôler lors des provocations, insultes...
 - Comment puis-je les transformer en énergie positive ?
 - Je m'affirme avec tact et admetts que l'on puisse avoir un point de vue différent du mien
- Trouver un terrain d'entente qui satisfasse chacune des parties en conflit
- Apprendre à travailler avec les différents types de conflits
- Apprendre à accepter les critiques constructives
- Apprendre à développer des relations gagnant-gagnant avec les collègues et les encadrants
- Travailler en groupe de manière efficace

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SAVOIR ETRE ET COMMUNICATION AU TRAVAIL

Mieux communiquer en atelier

Prendre conscience de l'importance d'une bonne communication pour faciliter la relation avec son entourage professionnel

Objectifs :

- Apprendre à se connaître pour être mieux avec les autres
- Réussir à communiquer de façon positive
- Acquérir des « savoir être » facilitant la relation aux autres

Contenu et déroulé pédagogique :

- Prise de conscience que chacun est différent et donc comprend et agit différemment :
 - Comment éviter les interprétations ?
 - Pourquoi a-t-on des difficultés à communiquer ?
- Apprendre à gérer ses émotions, comment les exprimer sans excès, les pièges à éviter
- Qu'est-ce qu'une communication efficace ? :
 - J'écoute, je vérifie si j'ai bien compris, je reformule
 - Savoir délivrer un message
 - Vérifier s'il a bien été compris
 - Que faire si, soi-même on n'a pas bien compris une consigne ?
- Apprendre à écouter, à reformuler : notion de respect de chacun
- Aborder la technique de la communication non violente
- Usages et convenances :
 - Au travail
 - En famille
 - Dans les lieux publics
 - Entre amis

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SAVOIR ÊTRE ET COMMUNICATION AU TRAVAIL

Mieux communiquer avec les collègues et encadrants

Appréhender les règles du savoir-être professionnel et relationnel : droits et devoirs, comportement attendu sur le lieu de travail, relation avec les autres

Objectifs :

- Mieux communiquer avec ses collègues et encadrants
- Apprendre à gérer ses émotions
- Apprendre à accepter les critiques constructives
- Rappeler aux personnes les vertus du dialogue et de la concertation : travailler en groupe de manière efficace

Contenu et déroulé pédagogique :

- Connaissance de soi :
 - Points forts et points faibles
 - Mettre en valeur ses compétences
 - Rôle sur le lieu de travail
- Communication :
 - Comment je communique et comment puis-je améliorer ma communication pour éviter les conflits et malentendus ?
 - Repérer les différences de style et de communication à adopter
 - Observer, écouter, s'adapter
 - Formuler une demande et la transmettre
 - Notions de respect de chacun
 - Techniques de communication non violente

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



SAVOIR ETRE ET COMMUNICATION AU TRAVAIL

Mieux communiquer et transmettre les informations aux non-lecteurs

Savoir transmettre aux non-lecteurs les informations affichées sur les panneaux et les comptes rendus

Objectifs :

- Rendre accessibles aux non-lecteurs les informations
- Valoriser les travailleurs en mettant en service leurs compétences

Contenu et déroulé pédagogique :

- Rappel sur rôle du lecteur / orateur
- Se préparer à la lecture d'affichages et comptes rendus :
 - Les techniques d'expression orale : la respiration, la voix, l'articulation, la prononciation, le rythme, la répétition...
 - La communication non verbale : les postures, les gestes, le visage, les mimiques, le regard, le sourire...
 - S'exercer à lire et à prononcer à l'aide des documents ESAT
 - Expliquer les mots difficiles
- La gestion du stress et la confiance en soi : gérer son stress avant et pendant son intervention (l'importance de la préparation, les techniques pour gérer son stress en situation, les techniques pour improviser sereinement)
- Exercices d'articulation, d'élocution, d'expressivité, d'improvisation, de parole libre...

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr



VIE QUOTIDIENNE

Addiction tabac, alcool

Permettre aux participants de comprendre les méfaits du tabac et de l'alcool et d'identifier les comportements à risques

Objectifs :

- Sensibiliser aux méfaits du tabac et alcool
- Permettre à chaque participant d'être acteur de sa santé en lui donnant les éléments nécessaires afin de lui faire prendre conscience des risques liés au tabagisme et à l'alcool
- Adopter une bonne hygiène de vie

Contenu et déroulé pédagogique :

- Pourquoi parler de ce sujet en ESAT ?
- Droit à la prévention et l'information
- Droit aux soins et à la santé
- Quizz des connaissances : notions liées à l'addictologie, représentations sociales liées à ce sujet, dépendance à un produit, à une activité
- Les addictions
 - Les différents produits et leurs usages
 - Faire la différence entre une habitude et une addiction
 - Distinction entre substances interdites et autorisées
 - Quels sont les dangers possibles ? Les risques encourus
 - Reposer les interdits
- Prendre soin de soi et de sa santé :
 - Ecouter les messages de son corps et parler de ce qui change
 - Être responsable : faire attention à soi mais aussi à son entourage
- Les conséquences des addictions au travail : comportement, absentéisme, qualité du travail
- Admettre puis « sortir » d'une addiction : pourquoi et comment arrêter, se faire aider, numéros utiles

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr



VIE QUOTIDIENNE

Tutelle, curatelle : mode d'emploi

Aider les participants à mieux comprendre le fonctionnement des différentes mesures de protection juridique

Eclaircir leurs droits dans le cadre de ces mesures et le rôle du tuteur/curateur

Objectifs :

- Permettre de comprendre ce qu'est un tuteur ou un curateur
- Clarifier les droits de la personne protégée
- Expliquer les limites du tuteur ou du curateur

Contenu et déroulé pédagogique :

- Être sous tutelle, pourquoi ?
- Les mesures de protections existantes et leurs fonctionnements
- Rôle du tuteur et du curateur
- Mes droits de majeur protégé
- La gestion de mon argent
- Mes droits sur mes ressources
- Différentes mesures de protection existantes et particularités

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique des acquis en fin de formation
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helen.giuliano@agap-npdc.fr



VIE QUOTIDIENNE

Comprendre les papiers administratifs

Permettre aux participants de connaître les documents des différentes administrations françaises

Objectifs :

- Acquérir davantage d'autonomie
- Pouvoir remplir soi-même les dossiers administratifs

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les différents documents de :
 - La mairie
 - La poste
 - Le CCAS
 - La MDPH
 - Le CAP Emploi
 - La CPAM
 - La CAF
 - La banque
 - La police
 - La justice
- Adaptation en Facile à lire et à comprendre de documents demandés par le groupe.

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr



VIE QUOTIDIENNE

Gérer son budget

Développer les capacités à la gestion du budget dans la vie quotidienne

Objectifs :

- Apprendre à mieux connaître son budget
- Prendre conscience des conséquences de ses choix ou de ses actes sur son budget
- Etablir un budget prévisionnel

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les ressources financières : les bulletins de salaires, les allocations, les autres revenus...
- Les interlocuteurs : les banques, les tutelles
- Les moyens de paiement : l'argent, les cartes de crédits, les chèques
- Les charges : l'alimentation, l'électricité, le téléphone, les assurances
- Le coût des loisirs
- Les prévisions, les engagements, le suivi des dépenses
- Créer des réflexes dans la perspective d'arriver à une gestion équilibrée et saine
- Etablir un budget prévisionnel journalier, hebdomadaire, mensuel

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



VIE QUOTIDIENNE

Être un consommateur averti

Permettre aux participants de protéger ses intérêts en tant que consommateur et d'être averti lors des achats

Objectifs :

- Protéger ses intérêts en tant que consommateur
- Acheter en toute sécurité
- Connaître les recours possibles en cas de contestation
- Prendre conscience de l'influence du packaging, des promotions et des messages publicitaires sur le choix des produits

Contenu et déroulé pédagogique :

- Rôle et actions des associations de défense des consommateurs
- Les règles commerciales à connaître :
 - Publicité des prix
 - Les garanties
 - Les modes de conservation des aliments
- Démarches en cas de conflits
- Les repères alimentaires
- L'influence de la publicité sur les comportements alimentaires

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



VIE QUOTIDIENNE

Entretien mon logement

Sensibiliser les participants à l'entretien de leur logement

Objectifs :

- Être capable d'identifier les besoins en matière d'hygiène
- Être capable de définir et d'utiliser les produits prévus pour répondre à ces besoins
- Être capable de mettre en œuvre les techniques et protocoles d'entretien d'un logement

Contenu et déroulé pédagogique :

- L'hygiène : définition et importance
- Le matériel d'entretien : les différents balais et leur fonction, pelles, brosses, serpillères, éponges, raclettes, aspirateur
- Les produits d'entretien : les différents produits et leurs précautions d'emploi (stockage, dilution, mélanges dangereux...), leur utilisation dans la maison
- Protocole d'entretien du logement et organisation du travail
- Nettoyage et désinfection des appareils sanitaires : le lavabo, la douche, les WC
- Nettoyage de la vaisselle : le matériel, les produits, les méthodes
- L'entretien des différentes surfaces de la maison : les tapis et moquettes, les sols, les meubles, les métaux et alliages, les vitres et les miroirs
- L'entretien des différents appareils électroménagers : le réfrigérateur, la cuisinière, le four et le four à micro-ondes
- Nettoyage et désinfection de la literie : l'aspiration, la désinfection et l'aération

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



VIE QUOTIDIENNE

Organiser sa vie sociale

Favoriser l'intégration sociale et professionnelle par la pratique d'activités valorisantes de loisirs et/ou de vacances

Objectifs :

- S'organiser une vie sociale en parallèle de la vie professionnelle
- Prendre soin de soi

Contenu et déroulé pédagogique :

- Comprendre l'importance d'avoir des centres d'intérêts et des loisirs dans la vie quotidienne (bien-être, échanges, notion de plaisir)
- S'ouvrir vers le monde extérieur et ne pas avoir peur du changement
- Lister ses centres d'intérêts selon ses besoins
- S'informer à partir des centres d'intérêts choisis
- Téléphoner et/ou écrire pour demander l'information
- S'informer via des publications (programmes, journaux, brochures, internet...)
- Se projeter des activités de loisirs
- Lire des plans, des brochures et des dépliants publicitaires
- Gérer un emploi du temps (vie professionnelle, vie personnelle)
- Calculer son temps
- Calculer les coûts des activités choisies

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



VIE QUOTIDIENNE

Sensibiliser au développement durable

Sensibiliser et impliquer chacun à la préservation de l'environnement et à son cadre de vie

Objectifs :

- Sensibiliser au bon sens du développement durable
- Impliquer aux changements d'attitudes
- Comprendre les enjeux et impacts sur l'environnement et la santé

Contenu et déroulé pédagogique :

- Qu'est-ce que le développement durable ?
- Problèmes de santé publique connus :
 - Pollution
 - Déchets
 - Produits chimiques...
- Savoir comment on peut agir au quotidien :
 - Eau
 - Énergie
 - Appareils électro-ménagers
 - Papiers
 - Recyclage...
- Comprendre en quoi consiste le tri sélectif
- Valoriser les initiatives et devenir exemplaire

Durée :

2 jours soit 12 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation pratique en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



VIE QUOTIDIENNE

Sensibiliser au tri sélectif et aux déchets

Impliquer et sensibiliser les participants au tri sélectif en atelier et au quotidien

Objectifs :

- Comprendre en quoi consiste le tri sélectif au quotidien et sur son poste de travail
- Être en mesure de transposer les acquis de formation aux situations professionnelles

Contenu et déroulé pédagogique :

- Qu'est-ce que le tri sélectif ?
 - Définitions
 - Pourquoi trier ?
 - Comment trier ?
- Le tri sélectif et les applications sur le poste de travail :
 - Les différentes poubelles, les déchetteries
 - Le tri sélectif en atelier : visualisation des déchets en conditionnement, leur tri, les différentes bennes à déchets de l'atelier...

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



CONFIANCE EN SOI

Affirmation de soi

Permettre aux participants de développer leurs compétences relationnelles pour savoir s'affirmer de façon constructive en toute situation

Oser être soi-même et faire reconnaître sa valeur

Objectifs :

- Découvrir les bases de l'assertivité au travail pour gagner en confiance et en affirmation de soi
- Mieux se connaître, découvrir ses comportements « dominants » dans les situations difficiles
- Faire face aux comportements négatifs et s'affirmer

Contenu et déroulé pédagogique :

- Développer son assertivité :
 - Adopter un comportement assertif
 - Transformer ses points faibles en atouts et reconnaître ses qualités
- Comprendre les comportements pour créer et entretenir des relations constructives :
 - Caractéristiques propres à chaque comportement
 - Quel est l'impact de ses comportements dans ses relations professionnelles ?
 - La fuite, l'agressivité, la manipulation en situation difficile : comment y faire face ?
 - Adopter des attitudes et des comportements d'ouverture
 - Adapter ses réactions aux différentes situations
- S'affirmer en situation professionnelle :
 - Oser demander, oser dire « non » quand c'est nécessaire
 - Exprimer une critique constructive sur les actions
 - Gérer les critiques : distinguer celles justifiées et celles injustifiées
 - Faire preuve d'assertivité dans les situations difficiles (gérer l'agressivité, écouter, reformuler, se faire comprendre)

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



CONFIANCE EN SOI

Confiance en soi et valorisation individuelle

Apprendre aux participants à gagner en confiance personnelle pour être plus à l'aise dans sa vie professionnelle

Objectifs :

- Repérer et valoriser l'ensemble de ses réalisations
- Identifier ses compétence, savoir-faire et savoir-être
- Prendre conscience de son potentiel
- Oser s'affirmer

Contenu et déroulé pédagogique :

- Eléments clés de la confiance en soi :
 - Caractéristiques
 - Composants à activer
 - Actions clés pour bâtir la confiance
- Prise de conscience de ses capacités :
 - Qualités
 - Défauts
 - Savoir-faire et valorisation de ses acquis
- Gestion des émotions
 - Repérer et comprendre ses émotions
 - Comprendre l'impact du stress
- Fluidité verbale, assertivité :
 - Oser dire non
 - Oser formuler les demandes directes, proposer des projets
 - Enoncer mes possibles et mes limites
 - Faire valoir son opinion, ses sentiments, ses attentes et ses choix dans le cadre d'interactions avec les autres

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr

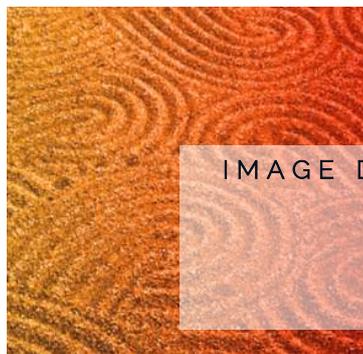


IMAGE DE SOI

Hygiène et image de soi

Faire prendre conscience de l'importance d'une bonne hygiène sur le lieu de travail et dans la vie quotidienne

Apprendre à s'approprier son image et prendre plaisir à prendre soin de soi

Objectifs :

- Prendre conscience de l'importance d'une bonne hygiène
- Prendre plaisir à prendre soin de soi
- Acquérir les principes de base dans les soins
- Développer ses potentiels pour être mieux en relation avec les autres.

Contenu et déroulé pédagogique :

- L'hygiène de vie au quotidien :
 - Un devoir envers soi-même pour le respect de l'autre
 - La toilette corporelle (quand ? comment ? pourquoi ?)
 - L'hygiène buccale (pourquoi se laver les dents ?)
 - Les mains (le lavage des mains, l'importance du toucher, la manucure, les ongles et leur soin)
 - Les cheveux (pourquoi se laver les cheveux ? quand ? comment ?)
 - Savoir valoriser son image (pour les dames : avec les soins, le maquillage et la coiffure ; pour les hommes : avec le rasage, les soins et la coiffure)
 - Constitution d'une trousse d'hygiène
- La tenue vestimentaire :
 - Adapter son image en fonction de l'environnement (professionnel, familial, amical...)
 - Adapter sa tenue vestimentaire en toutes circonstances
 - Apprendre à associer les couleurs et tenir compte de la morphologie afin de se mettre en valeur
- L'hygiène alimentaire et hygiène de vie (sports, loisirs)
- La communication et l'attitude adaptées (gestuelle, posture...)

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

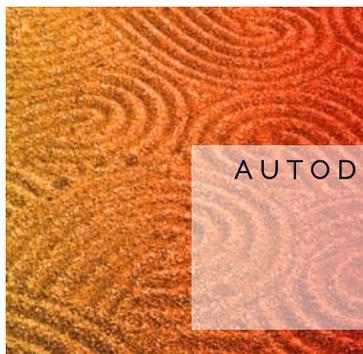
- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr



AUTODÉTERMINATION

Je suis autodéterminé

Apprendre aux participants à développer leur autodétermination

Objectifs :

- Se sensibiliser à l'autodétermination
- Identifier un choix important dans sa vie
- Identifier une aspiration future (un projet, un rêve...)
- Identifier les personnes de confiance qui aident à décider
- Identifier ses responsabilités, ses devoirs au regard de ses choix

Contenu et déroulé pédagogique :

- Je découvre l'autodétermination :
 - Qu'est-ce que l'autodétermination ?
 - Des exemples d'autodétermination
- Je fais des choix importants dans ma vie :
 - Je prends des décisions importantes
 - Je partage aux autres une décision importante que j'ai prise
- J'ai des projets :
 - Mon avenir c'est quoi ?
 - J'ai envie de prendre certaines décisions
- Il y a des personnes de confiance autour de moi :
 - Qui sont les personnes qui m'entourent et qui peuvent me soutenir ?
 - Comment est-ce que je les reconnais ?
- J'ai des droits, des devoirs et des responsabilités :
 - Droit, devoir et responsabilité : qu'est-ce que c'est ?
 - Quelles sont mes responsabilités pour atteindre mes objectifs et réaliser mes projets ?

Durée :

1 jour soit 6 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

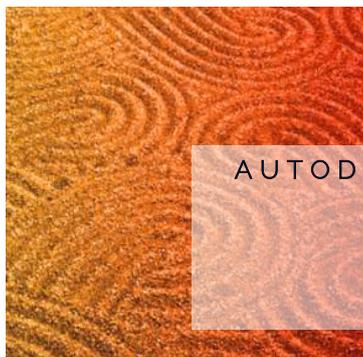
- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr



AUTODETERMINATION

La pair-aidance

La pair-aidance c'est reconnaître qu'une personne qui vit une situation particulière dispose d'un savoir expérientiel et d'une expertise d'usage, complémentaire aux savoirs et à l'expérience des professionnels et des familles.

Permettre aux participants de devenir des pair-aidants : c'est une personne en situation de handicap qui peut utiliser son expérience pour soutenir une autre personne en situation de handicap qui dispose de moins d'expérience.

Objectifs :

- Préparer chaque participant à devenir un véritable Pair-aidant pour son environnement de proximité
- Favoriser son autodétermination et lui apporter des outils et de la méthode facilement utilisables au quotidien

Contenu et déroulé pédagogique :

- Se connaître et reconnaître sa valeur
- Apprendre à partager son expérience
- Apprendre à bien communiquer

La formation est pensée pour être ludique et favoriser les échanges. Elle contiendra :

- Des définitions
- Des illustrations
- Des vidéos
- Des quizz
- Des exercices pratiques
- Des jeux de rôles

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA, SAMO

Résidents d'établissements (foyers, résidences...)

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr

La prochaine sera peut-être celle que nous réaliserons ensemble car ...

**AGAP c'est aussi la capacité de construire
des actions de formation ancrées dans vos besoins
et adaptées à vos réalités de terrain.**

Contactez-nous pour la création d'une formation sur mesure.

Les valeurs d'Agap

Agap porte les valeurs du mouvement parental incarnées par l'UNAPEI, l'UNAPEI Hauts-de-France, les UDAPEI et les APEI qui participent à l'évolution du regard sociétal à l'égard des Personnes accompagnées.

Agap partage et promeut les valeurs et principes inscrits dans les grands textes législatifs et du mouvement parental, relatifs aux droits des Personnes et plus particulièrement en matière d'accessibilité et de participation :

Déclaration Universelle des Droits de l'Homme et du Citoyen,
Convention relative aux droits des Personnes handicapées des Nations Unies,
Grandes lois sociales (2002-2 ; 2005-102...),
Chartes de l'UNAPEI, charte sur le polyhandicap de l'URAPEI...

Plus largement, Agap porte les valeurs relatives au respect des droits fondamentaux de tous les Etres Humains (dignité, citoyenneté, égalité, fraternité...), les valeurs associatives (solidarité, lutte contre la discrimination, entraide, militantisme, promotion et défense des Personnes accompagnées...).



36 Allée Hélène Boucher
Parc d'Activités du Moulin
59 118 WAMBRECHIES

Tél. 03 66 72 90 30

Fax 03 66 72 90 52

contact@agap-npdc.fr

www.agapformation-npdc.fr

Directeur Jean-Christophe PAREZ

direction@agap-npdc.fr

Tél. 06 71 47 13 19