



Tenue de caisse

Permettre aux participants d'acquérir les connaissances de base sur la gestion d'une caisse pour gagner en autonomie

Objectifs :

- Comprendre la bonne importance de la tenue liée à la caisse
- Savoir gérer sa caisse de manière autonome
- S'approprier les techniques comportementales en relation client

Contenu et déroulé pédagogique :

- Préparation et ouverture de caisse
- Saisie des prix
- Encaissement
- Réalisation d'opérations complémentaires :
 - activité de mise en rayon
 - accueil du client
 - information auprès d'un client
- Fermeture de la caisse
- Gestion de la difficulté
- Relation client
- Rappel des règles de communication clientèle :
 - politesse
 - respect
 - attitude joyeuse, être souriant

Durée : 3 jours soit 18 heures

Prérequis : Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Coaching sur site
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr