



Compter, contrôler, renseigner une fiche et signaler une anomalie

Permettre aux participants de connaître et d'effectuer ces étapes en respectant l'ordre et la sécurité

Objectifs :

- Apprendre des méthodes de calcul simple
- Savoir contrôler
- Connaître la notion de côtes sur un plan
- Améliorer son savoir être au travail

Contenu et déroulé pédagogique :

- Compter :
 - Ranger dans l'ordre les pièces
 - Compter jusqu'à 1000 par 5, 10, 15 ... jusqu'à 100 puis, marquage à l'aide d'un trait
 - Compter en carré de 10 x 10
 - Écrire la référence produit, le nom du client et le nombre de pièces sur le carton à envoyer au client
- Contrôler :
 - Visuellement, au toucher
 - Avec un gabarit de contrôle, avec des appareils de mesure
 - Référencer les côtes sur le plan de cote + tolérance maxi et mini
 - Unités de mesure (mètre)
- Renseigner une fiche et signaler une anomalie :
 - Repérer les côtes sur le plan
 - Écrire la cote relevée ou écrire « Bon » ou « Mauvais »
 - Savoir respecter une fréquence de contrôle
- Savoir être, savoir faire

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Évaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr