



Gestion des stocks

Permettre aux participants de connaître les étapes de réalisation de la réception du produit à son enregistrement

Objectifs :

- Savoir ce qu'est un entrepôt
- Comprendre les différents flux d'un entrepôt
- Savoir ce qu'est une gestion de stocks
- Assurer le filmage des palettes avec la banderoleuse

Contenu et déroulé pédagogique :

- Qu'est-ce qu'un entrepôt ?
 - Comprendre les zones d'entrepôt (réception, stock, expédition), les identifier et respecter le marquage au sol
 - Respecter les règles de sécurité
- Les différents flux d'un entrepôt (marchandise, traçabilité) :
 - Réceptionner les produits (placer les palettes dans la bonne zone, savoir les identifier, regrouper les différentes palettes du même client et les ranger, les répartir dans les différents ateliers)
 - Bouger les palettes dans la zone de stockage selon l'arrivée : mettre les récentes au fond et les plus anciennes devant facing
 - Avoir la notion de priorité au niveau des expéditions palettes
 - Placer les palettes dans la zone en respectant le marquage au sol
 - Comptabiliser le nombre de palettes, cartons selon les produits clients
- Qu'est-ce qu'une gestion des stocks ?
 - Gérer les stocks (gestion des palettes par l'ESAT, cartons et certains produits notamment consommables MHL)
 - Comprendre la notion d'un stock alerte (tampon et rotation des produits)
 - Réaliser un inventaire
- Filmage des palettes avec la banderoleuse

Durée :

5 jours soit 30 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr