



APPRENTISSAGE DE BASE

# Ecrire en facile à lire et à comprendre

**Créer, rédiger ou transformer des documents clairs  
et accessibles à tous**

**Appliquer les règles européennes et la méthodologie  
du « Facile à lire et à Comprendre »**

**Objectifs :**

- Cerner les difficultés en matière d'accès à l'information écrite
- Créer, traduire les écrits avec les règles « facile à lire et à comprendre »
- Impliquer les personnes en situation de déficience intellectuelle dans l'élaboration des écrits
- Appliquer la méthodologie d'évaluation et de validation existante

**Contenu et déroulé pédagogique :**

- Présentation des textes officiels et outils de référence
- Repérage des difficultés face à l'information écrite
- Application des règles européennes pour une information écrite facile à lire et à comprendre
- Implication des personnes en situation de déficience intellectuelle
- Evaluation et validation des documents

**Le + :** Le module « piqûre de rappel 1 journée » est un suivi de formation simplifié permettant de se remémorer, concrétiser, améliorer et valider les connaissances acquises lors de la formation initiale.

**Durée :**

2 jours soit 12 heures

**Prérequis :**

Aucun

**Accessibilité :**

Travailleurs(ses) d'ESAT  
et Salariés(ées) d'EA

**Modalités pédagogiques :**

- Travaux en sous-groupe (professionnels et personnes accompagnées) sur des documents issus du contexte professionnel et quotidien des participants
- Jeux de rôle
- Échanges
- Exercices d'application des règles

**Modalités d'évaluation et de suivi :**

- Evaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

**Modalités et délai d'accès :**

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

**Tarif :**

Nous consulter

**Contact(s) :**

**Hélène GIULIANO**  
Responsable formation  
0366729030  
helena.giuliano@agap-npdc.fr