



PREPARATION AU CHANGEMENT

Préparer son entrée en milieu ordinaire

Sensibiliser les participants aux possibilités de travail en milieu ordinaire et les préparer au mieux pour réussir leur intégration

Objectifs :

- Mesurer les droits et devoirs du salarié en comparaison à l'usage d'ESAT
- Travailler sur la communication avec ses collègues, son équipe
- Comprendre l'importance des comportements attendus par l'employeur

Contenu et déroulé pédagogique :

- Changer d'environnement professionnel – appréhender l'entreprise :
 - Se préparer au changement, accepter le changement (acceptation au changement, points positifs du changement...)
 - Connaître le fonctionnement d'une entreprise (règles, organisation, mission...)
 - Repérer les différences et similitudes avec l'ESAT et appréhender le fonctionnement de l'entreprise (rythme de production, règlement...)
 - Les droits et devoirs (règles au travail, respect...)
- Les comportements – la posture professionnelle :
 - Identifier les comportements attendus par l'employeur (assiduité, ponctualité, motivation, intégration, intérêt...)
 - Comprendre les raisons de ces attentes
- Communiquer en entreprise et mon plan d'action :
 - Adopter une attitude différente en fonction du contexte et de l'interlocuteur (communiquer avec un collègue, avec sa hiérarchie...)
 - Connaître ses points forts et ses axes de progrès en situation de travail (actions à mettre en place et lettre d'engagement sur les points d'amélioration...)

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helen.giuliano@agap-npdc.fr