



CITOYENNETE

Être citoyen

Développer une attitude générale responsable et aider les participants à mieux repérer les droits et devoirs de tout citoyen

Être représenté, représenter les autres, faire entendre sa voix pour faire valoir ses droits et faire aboutir ses revendications

Objectifs :

- Définir la citoyenneté
- Connaître la procédure de vote
- S'approprier ses droits et ses devoirs
- Comprendre et exercer sa représentation sur le lieu de travail

Contenu et déroulé pédagogique :

- La citoyenneté, qu'est-ce que c'est ?
 - Être citoyen : cela implique-t-il des droits et des devoirs pour tous ?
 - Les procédures électorales
 - Être citoyen : l'engagement et la responsabilité
 - La responsabilité : comment nos actes ont des conséquences ?
- Connaître les effets concrets de la loi 2002-2 et de 2005 pour défendre ses droits : pourquoi, pour qui, comment ?
- Connaître ses droits et devoirs dans son environnement professionnel afin de pouvoir exercer sa citoyenneté :
 - La citoyenneté et la place au CVS, au CHSCT
 - Mon contexte professionnel, l'ESAT et ses missions
 - Réflexion collective sur la citoyenneté au quotidien en ESAT
- Connaître le rôle du représentant dans chacune des instances :
 - Le rôle de représentant de l'ESAT : CVS, CHSCT...
 - Qu'est-ce qu'être représentant ?
- Apprendre à se faire le porte-parole des autres travailleurs de l'ESAT :
 - Préparer une réunion, un ordre du jour,...
 - La communication orale et écrite
 - Comment se faire aider : le rôle des représentants des salariés au sein des diverses commissions

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr