



VIE QUOTIDIENNE

Gérer son budget

Développer les capacités à la gestion du budget dans la vie quotidienne

Objectifs :

- Apprendre à mieux connaître son budget
- Prendre conscience des conséquences de ses choix ou de ses actes sur son budget
- Etablir un budget prévisionnel

Contenu et déroulé pédagogique :

- Les ressources financières : les bulletins de salaires, les allocations, les autres revenus...
- Les interlocuteurs : les banques, les tutelles
- Les moyens de paiement : l'argent, les cartes de crédits, les chèques
- Les charges : l'alimentation, l'électricité, le téléphone, les assurances
- Le coût des loisirs
- Les prévisions, les engagements, le suivi des dépenses
- Créer des réflexes dans la perspective d'arriver à une gestion équilibrée et saine
- Etablir un budget prévisionnel journalier, hebdomadaire, mensuel

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(ses) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs acquis
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr