



SAVOIR ÊTRE ET COMMUNICATION AU TRAVAIL

Mieux communiquer avec les collègues et encadrants

Appréhender les règles du savoir-être professionnel et relationnel : droits et devoirs, comportement attendu sur le lieu de travail, relation avec les autres

Objectifs :

- Mieux communiquer avec ses collègues et encadrants
- Apprendre à gérer ses émotions
- Apprendre à accepter les critiques constructives
- Rappeler aux personnes les vertus du dialogue et de la concertation : travailler en groupe de manière efficace

Contenu et déroulé pédagogique :

- Connaissance de soi :
 - Points forts et points faibles
 - Mettre en valeur ses compétences
 - Rôle sur le lieu de travail
- Communication :
 - Comment je communique et comment puis-je améliorer ma communication pour éviter les conflits et malentendus ?
 - Repérer les différences de style et de communication à adopter
 - Observer, écouter, s'adapter
 - Formuler une demande et la transmettre
 - Notions de respect de chacun
 - Techniques de communication non violente

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helenagiuliano@agap-npdc.fr